

AI Destekli SMM İçerik Üretim Akışı & Kontrol Listesini İndir — SMM / AI Workflow (v1.0)

Asset Amacı: Bu asset; AI ile içerik üretimini “fikirden yayına” kadar adımlara böler ve her adımda risk kontrolü ekler. Amaç, üretim hızını korurken marka tonu, doğruluk, telif/izin ve “AI kokusu” risklerini insan editör kontrolüyle (human-in-the-loop) minimize etmektir.

Kim Kullanır?: İçerik hacmi yüksek ajanslar ve markaların sosyal medya, içerik ve creative ekipleri.

Nasıl Kullanılır?

1. İçerik üretim süreçlerinizi net aşamalara bölün: Fikir --> Taslak --> Edit --> Doğrulama --> Yayın.
2. Hazırlanan her bir sosyal medya içeriği için checklist adımlarını takip ederek risk kontrolünü eksiksiz tamamlayın.
3. 14 günlük odaklı sprint planını uygulayarak bu yeni hibrit iş akışını (workflow) tüm ekibin günlük rutinine oturtun.

A) Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i (Yayın Öncesi Risk Kontrolü)

- İçeriğin temel hedefi net olarak tanımlandı mı? (Hedeflenen KPI: ____)
- Hedef persona ve içeriğin yayınlanacağı kanal (Instagram, LinkedIn, TikTok vb.) belirtildi mi?
- AI motorlarından (ChatGPT, Claude vb.) tek bir komutla yetinilmeyip en az 10 farklı varyasyon alındı mı?
- Yapay zeka çıktısı doğrudan kopyalanmak yerine, insan editör tarafından stratejik bir “seçim ve eleme” işlemine tabi tutuldu mu?
- İçerikte geçen tüm teknik detayların doğruluk kontrolü yapıldı mı? (Tarih, fiyat, ürün özellikleri, iddialar)
- Görsel, video, müzik veya alıntılar için telif / izin kontrolü tamamlandı mı?
- Marka tonu (Brand Voice) uyumluluğu denetlendi mi? (Tercih edilen üslup ve kelime listesi kontrolü)
- “AI Kokusu” taraması yapıldı mı? (Yapay zekanın sıkça kullandığı jenerik kalıplar ve klişe cümleler temizlendi mi?)
- Dağınıklığı önlemek adına içerikte "Tek Mesaj + Tek Net CTA" kuralı sağlandı mı?
- Yayın sonrasında organik verimi ölçümlemek adına gerekli takip etiketleri (UTM veya ilgili metrik araçları) planlandı mı?

B) Problem --> Kök Neden --> Çözüm Matrisi

| Problem | Kök Neden | Çözüm |
|--|---|---|
| İçerikler tekdüze/aynı görünüyor | Tek bir jenerik prompt kullanılması ve tek tip tonlama alınması | AI'dan çoklu varyasyon alma + insan editör dokunuşu + markaya özgü gerçek detaylar ekleme |
| İçerikte hatalı/halüsinasyon bilgi var | AI çıktılarının herhangi bir editöryal doğrulamadan geçmemesi | Yayından önce zorunlu doğruluk kontrol adımı + güvenilir kaynak notlarının eklenmesi |
| Telif ve yasal hak riski oluşması | Görsel ve asset seçimlerinin rastgele kaynaklardan yapılması | Lisanslı stok veri tabanlarının kullanımı + resmi izin ve telif kayıtlarının tutulması |
| Marka tonunun sürekli kayması | Net bir "Brand Voice" (Marka Sesi) direktifinin olmaması | Sabit yasaklı/tercih edilen kelime listesi + editörün nihai onay mekanizması |



AI taslak üretiminden insan editoryal final çıktısına uzanan hibrit iş akışı ve kreatif onay mekanizmaları şeması

C) 14 Günlük Sprint Planı (Workflow Entegrasyonu)

- **Gün 1:** Brand voice (marka sesi) checklist'inin ve içeriklerde asla kullanılmayacak yasaklı/tercih edilen kelime listesinin çıkarılması.
- **Gün 2:** Sistem genelinde kullanılacak standart AI brief şablonunun oluşturulması (Persona, KPI, format ve tonlama kuralları).
- **Gün 3:** AI yardımıyla 20 ham fikir üretilmesi --> Aralarından en iyi 10 fikrin seçilmesi --> Sosyal medya için 4 ana içerik serisinin başlatılması.
- **Gün 4:** Dikkat çekici girişler ve dönüşüm butonları için "Caption Kalıp Bankası" (Hook & CTA kütüphanesi) oluşturulması.
- **Gün 5:** Video içerikler için standart Reels storyboard şablonunun tasarlanması.
- **Gün 6:** Çoklu kaydırmalı görseller için standart Carousel storyboard şablonunun hazırlanması.
- **Gün 7:** Maksimum 5 dakika sürecek pratik "Yayın Öncesi Risk Kontrol" rutininin ekip genelinde devreye alınması.
- **Gün 8:** Telif hakkı, lisans ve marka izin süreçlerinin depolanacağı merkezi klasör yapısının kurulması.
- **Gün 9:** Faaliyet gösterilen sektöre özel, niş dinamikleri içeren detaylı doğruluk kontrol listesinin (Fact-checking) netleştirilmesi.
- **Gün 10:** Yeni kurulan hibrit iş akışı (AI + İnsan) kullanılarak 1 haftalık gerçek sosyal medya içerik üretiminin tamamlanması.
- **Gün 11:** Sürecin verimliliğini izlemek için KPI panelinin tasarlanması (Üretim hızı, revizyon süreleri, hata oranları).
- **Gün 12: 1. Optimizasyon Oturumu:** Üretilen içeriklerdeki yapay zeka kalıplarını ayıklama ve "AI kokusu" temizleme çalışması.
- **Gün 13: 2. Optimizasyon Oturumu:** Dönüşüm oranlarını artırmak amacıyla tüm CTA (Harekete Geçirici Mesaj) yapılarının standardizasyonu.
- **Gün 14:** Sprint Retrospective (Değerlendirme) toplantısının yapılması ve bir sonraki dönemin içerik backlog listesinin planlanması.

D) Öncesi/Sonrası KPI Takip Tablosu

| Metrik / KPI | Önce (Klasik Süreç) | Sonra (Hibrit AI Süreci) | Ölçüm ve Doğrulama Yöntemi |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Üretim Hızı (Haftalık İçerik Adedi) | _____ | _____ | Zaman takip / Proje yönetim aracı |
| Revizyon Süreleri / Sayısı | _____ | _____ | Editör paneli feedback logları |

| | | | |
|---|-------|-------|--------------------------------------|
| Hatalı/Revize Edilen Yayın Oranı | _____ | _____ | Yayın sonrası change log verileri |
| Etkileşim Verimliliği (DM / CTR) | _____ | _____ | Sosyal medya analitik panelleri |

Deliverables (Teslim Edilecek Varlıklar)

- Ekibe özel tasarlanmış Girdi/Brief Sağlama Şablonu (AI Brief Template)
- Marka itibarını koruyan kurumsal Brand Voice (Marka Sesi) Sözlüğü
- Dönüşüm ve etkileşim odaklı Hook + CTA Kalıp Bankası kılavuzu
- Multimedya içerikler için hazır Reels & Carousel Storyboard Şablonları
- Yayından önce son barikat işlevi gören 5 Dakikalık Risk Kontrol Checklist'i
- Süreç optimizasyonu için standart Sprint Retrospektif Değerlendirme Şablonu