

# Çekim Günü Shot List & 1 Ay İçerik Planlama Şablonu— SMM / Production Day (v1.0)

**Asset Amacı:** Bu asset; tek bir çekim gününü üretim hattına çevirir: moodboard, shot list, format etiketleri ve post-prod sprint planıyla 1 aylık içerik bankası oluşturmayı hedefler. Otel ve B2B ekipleri için arşiv/isimlendirme standardı ve takvim entegrasyonu sunar.

**Kim Kullanır?:** Otel/destinasyon ve B2B markaların sosyal medya-creative ekipleri; ajans prodüksiyon ekipleri.

## Nasıl Kullanılır?

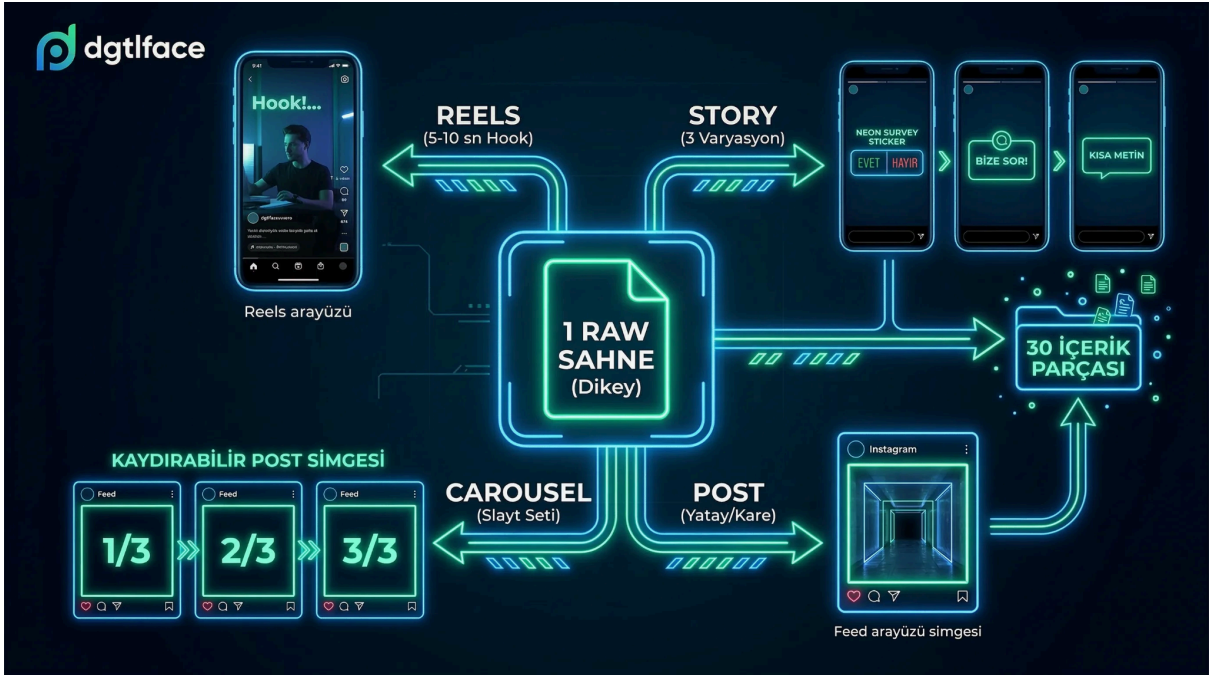
1. Çekim öncesinde moodboard, temel amaç ve konsept detaylarını netleştirin; 30+ sahneden oluşan geniş shot list'i (çekim listesi) format etiketleriyle doldurun.
2. Çekim günü sahneleri "geniş / orta / detay" olacak şekilde farklı varyasyonlarla kaydedin; her sahnenin dikey veya yatay kadraj gereksinimini listede mutlaka not edin.
3. Çekim sonrasında 14 günlük post-prodüksiyon sprint planını uygulayarak seçme, editleme, export ve takvime dağıtma adımlarını eksiksiz tamamlayın.

## A) Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i (Çekim Günü Hazırlığı)

- Çekimin temel hedefi net olarak tanımlandı mı? (Hedeflenen KPI: İçerik sürekliliği / Reels sayısı / Kampanya)
- Konsept belirlendi mi ve en az 10 görsel/video referansı içeren moodboard hazırlandı mı?
- Çekim listesi (Shot list) içerik zenginliğini garanti altına alacak şekilde 30+ sahneyi kapsıyor mu?
- Her sahnenin hangi formata hizmet edeceği önceden etiketlendi mi? (Post / Story / Reels / Ads)
- Zaman kayıplarını önlemek adına mekân rotası ve saat bazlı zaman planı (production schedule) yapıldı mı?
- Prodüksiyon alanındaki ekip rolleri ve sorumluluk dağılımı netleştirildi mi?
- Otel misafirleri veya B2B ofis alanları için gerekli resmi izin ve gizlilik kontrolleri yapıldı mı?
- Platform dinamiklerine uygun olarak her sahnenin dikey (9:16) veya yatay (16:9) kadraj ihtiyaçları not edildi mi?
- Çekim sonrası kargaşayı önlemek amacıyla dijital arşiv klasör yapısı önceden kuruldu mu?
- Ham görüntülerin hızla tasnif edilmesi için dosya isimlendirme standardı belirlendi mi?

## B) Problem → Kök Neden → Çözüm Matrisi

Problem	Kök Neden	Çözüm
<b>Çekim gününde panik ve zaman kaybı yaşanması</b>	Sahne bazlı bir planlama (shot list) ve akış dökümanının olmaması	Detaylı sahne bazlı shot list hazırlanması + katı zaman blokları atanması
<b>Çekim bitiminde yeterli içerik üretilmemesi</b>	Çekilen sahnelerin hangi formata uyarlanacağını önceden düşünülmemesi	Her sahneye Post/Story/Reels/Ads etiketlemesi yapılması + çoklu varyasyon çekilmesi
<b>Görüntü ve dosyaların post-produksiyonda kaybolması</b>	Merkezi bir arşiv ve ortak isimlendirme kurgusunun bulunmaması	Standart klasör yapısının kurulması + tarih ve içerik türüne göre isim standardı getirilmesi
<b>Yayın için dikey içerik havuzunun yetersiz kalması</b>	Geleneksel alışkanlıklarla sürekli yatay kadraj çekim yapılması	Shot list'teki her sahnenin zorunlu olarak dikey varyasyonunun da kaydedilmesi



Çekim günü kullanılacak detaylı shot list arayüzü ile tek bir ham görüntüden farklı sosyal medya formatları üretme şeması

## C) 14 Günlük Post-Prodüksiyon Sprint Planı

- **Gün 1:** Çekim amacının, ana konseptin ve hedef KPI parametrelerinin kilitlenmesi.
- **Gün 2:** En az 10 adet sektörel referans içeren görsel ve kreatif moodboard'un tamamlanması.
- **Gün 3:** 30+ sahneden oluşan detaylı shot list tablosunun format etiketleriyle birlikte hazırlanması.

- **Gün 4:** Çekim yapılacak mekân rotasının netleştirilmesi ve kreatif ekibin görev dağılım planının çıkarılması.
- **Gün 5: Çekim Günü:** Zaman bloklarına sadık kalınarak belirlenen 1-3 numaralı ana blok sahnelerin kaydedilmesi.
- **Gün 6:** Ham görüntülerin (RAW) sisteme aktarılması ve kullanılabilir en iyi sahnelerin (SELECTS) seçilmesi.
- **Gün 7:** Seçilen görüntülerden ilk 10 içeriğin kaba kurgusunun (rough cut) tamamlanması (Reels, Story, Post kırılımlarında).
- **Gün 8:** Sosyal medya platformlarına uygun export preset ayarlarının yapılması ve ortak altyazı/grafik şablonunun oturtulması.
- **Gün 9:** Tüm projenin standart klasörleme mimarisine göre arşivlenmesi ve dosya isimlendirmelerinin tamamlanması.
- **Gün 10:** Takvimde kalan diğer tüm içeriklerin detaylı kurgu, renk (color grading) ve export işlemlerinin bitirilmesi.
- **Gün 11:** Üretilen tüm assetlerin 30 günlük sosyal medya içerik takvimine dengeli bir şekilde dağıtılması.
- **Gün 12:** Paylaşılacak içeriklerin altına eklenecek CTA (Harekete Geçirici Mesaj) metinlerinin ve ölçüm için UTM link notlarının hazırlanması.
- **Gün 13:** İçeriklerin performans verimini izleyecek veri takip ve KPI kontrol planının netleştirilmesi.
- **Gün 14:** Sürecin değerlendirildiği Retrospective toplantısının yapılması ve bir sonraki çekim günü için shot list şablonunun revize edilmesi.

#### D) Öncesi/Sonrası Performans Takip Tablosu

Metrik / Operasyonel Durum	Önce (Klasik Dağınık Süreç)	Sonra (Sistemli Üretim Hattı)	Değerlendirme Bağlamı
Aylık İçerik Boşluğu (Açık Gün Sayısı)	_____	_____	Takvim doluluk oranı kontrolü
Hazır Stok İçerik İhtiyacı (Adet)	_____	_____	Arşivde bekleyen acil durum assetleri
Üretim Hızı ve Post-Prod Verimliliği	_____	_____	Çekimden yayına kadar geçen gün sayısı

#### E) Deliverables (Teslim Edilecek Varlıklar)

- Kreatif yönü belirleyen ve onay süreçlerini hızlandıran Çekim Moodboard Şablonu
- Sahneleri, kadrajları ve süreleri organize eden Detaylı Shot List Tablosu Modülü
- Zaman yönetimini optimize eden Mekân Rotası + Ekip Görev Dağılım Planı kılavuzu
- Post-produksiyon hızını artıran Standart Arşiv Klasör Yapısı & İsimlendirme Rehberi
- Üretilen içeriklerin planlanmasını sağlayan 30 Günlük İçerik Takvimi Entegrasyon Şablonu