

Etkinlik Sonrası NPS + Gelir & Aksiyon Planı Şablonu — Creative / Post-Event Report (v1.0)

Asset Amaç: Bu şablon, otel etkinlikleri için post-event raporu tek sayfa/tek dosyada standardize eder: NPS + kısa memnuniyet anketi, gelir–maliyet tablosu, sosyal/PR etkisi özeti ve aksiyon planı matrisi. Amaç; raporu “arşiv” olmaktan çıkarıp 48–72 saat içinde aksiyona dönüşen bir öğrenme döngüsü kurmaktır.

Kim Kullanır?: Etkinlik / MICE Yöneticisi, Pazarlama Ekibi, Finans / Satın Alma, Raporlama ve Analitik Sorumlusu.

Nasıl Kullanılır?

- NPS & Anket Verilerini Toplayın:** Etkinlik bitiminde anketi (QR, SMS, E-posta) katılımcılara ileterek ilk 24 saat içinde NPS ve memnuniyet puanlarını toplayın.
- Finansal & Medya Analizini Tamamlayın:** 48–72 saat içinde gelir–maliyet sapmalarını kapatıp sosyal medya ve PR erişim özetlerini rapora ekleyin.
- Debrief Yapıp Aksiyon Belirleyin:** 30 dakikalık değerlendirme toplantısı ile 3–5 somut aksiyon çıkarın; sorumlu (owner), hedef tarih ve etki/efor değerini atayıp dashboard'a işleyin.

A) NPS MİNİ ANKET ŞABLONU (KOPYALA – YAPIŞTIR)

- NPS Sorusu:** “Bu etkinliği bir arkadaşınıza veya meslektaşınıza önerme olasılığınız nedir? (0–10 arası puanlayınız)”
- Giriş / Check-in Deneyimi (1–5):** _____
- Teknik Kalite (Ses – Işık – Ekran) (1–5):** _____
- Mekân Konforu & Wayfinding (1–5):** _____
- F&B (Yiyecek & İçecek) Deneyimi (1–5):** _____
- Açık Uçlu Soru 1:** “Etkinlikte en beğendiğiniz kısım veya detay neydi?”

- Açık Uçlu Soru 2:** “Gelecek etkinlikler için 1 geliştirme öneriniz nedir?”

B) GELİR – MALİYET ÖZET TABLOSU

Kalem	Planlanan	Gerçekleşen	Sapma	Not / Açıklama
Gelir (Toplam)	_____	_____	_____	Bilet, paket ve konaklama gelirleri

Sponsorluk (Varsayım)	_____	_____	_____	Nakdi ve aynı sponsorluk katkıları
Prodüksiyon Maliyeti	_____	_____	_____	Sahne, AV, dekor ve ajans giderleri
F&B Maliyeti	_____	_____	_____	İkram, gala yemeği ve ikram molaları
Güvenlik Maliyeti	_____	_____	_____	Saha güvenlik, yönlendirme ve bariyer
Diğer Operasyonel Giderler	_____	_____	_____	Lisans, telif, ulaşım ve konaklama
Kârlılık (Özet)	_____	_____	_____	Net Finansal Sonuç & ROI

C) SOSYAL & PR ETKİSİ (1 SAYFA ÖZET)

- Organik Erişim: _____ Kişi
- Etkileşim Sayısı (Likes/Comments/Shares): _____
- Mention / UGC (Kullanıcı İçeriği): _____ Paylaşım
- Paid Kampanya Erişimi (Varsayım): _____ Gösterim / Tıklama
- PR & Basın Yansıması (Varsayım): _____ Haber / Haber Değeri
- Üretilen İçerik Çıktısı: _____ Reels / _____ Highlight / _____ Yüksek Çözünürlüklü Fotoğraf

D) AKSİYON PLANI (ETKİ – EFOR MATRİSİ)

- Aksiyon 1: _____
 - Sorumlu (Owner): _____ | Tamamlanma Tarihi: //2026 | Etki/Efor: Yüksek Etki / Düşük Efor
- Aksiyon 2: _____
 - Sorumlu (Owner): _____ | Tamamlanma Tarihi: //2026 | Etki/Efor: Yüksek Etki / Yüksek Efor

- **Aksiyon 3:** _____
 - **Sorumlu (Owner):** _____ | **Tamamlanma Tarihi:** //2026 | **Etki/Efor:** Orta Etki / Düşük Efor

E) KVKK & VERİ GÜVENLİĞİ NOTLARI

- **Veri Erişim Yetkisi:** Yalnızca yetkili pazarlama ve MICE yöneticilerine tanımlanmıştır.
- **Saklama Süresi Yaklaşımı (Varsayım):** Anket ve ham veri kayıtları 12 ay sonunda anonimleştirilerek arşivlenir.
- **Amaç Dışı Kullanım Engelcisi:** [x] Onaylandı (Muvafakat alınmayan kişisel veriler pazarlama/reklam faaliyetlerinde kullanılmaz).

DELIVERABLES (TESLİM EDİLECEK ÇIKTILAR)

- **1x** Post-Event Hızlı Rapor Şablonu (48–72 Saatlik Çıktı)
- **1x** Gelir–Maliyet & Bütçe Sapma Analiz Tablosu
- **1x** NPS Mini Anket Formu & Sosyal/PR Etki Şablonu
- **1x** Sezon Sonu Derin Analiz Raporu İskeleti (Aylık/Çeyreklik)



[Proof Card] — “Şablon deliverables proof kartı”

1200×1200px kare formatında, Otel Etkinlik Sonrası Raporlama & NPS Paketi Proof Görseli. Koyu karbon gri zemin üzerinde parlak mürdüm moru ve platin gümüşü detaylar: Sol tarafta "Post-Event Raporlama & NPS Şablonu" kapağı, ortada NPS skor grafiğini ve gelir-maliyet sapma tablosunu gösteren tablet ekranı mockup'ı, sağ tarafta ise onaylanmış ROI ve KVKK veri uyumluluk rozeti yer almaktadır.