

Figma Kütüphane Organizasyonu & Publish Süreci Checklist'i — Creative / DesignOps (v1.0)

Asset Amaç: Bu checklist, Figma kütüphanenizi base UI + brand + social set mimarisinde düzenleyip publish/versiyonlama kurallarını standardize etmeniz için hazırlandı. Component ve token'ların tek kaynakta (*source of truth*) yönetilmesini sağlar; "hangi versiyon doğru?" tartışmasını azaltır. Ajans, otel grubu ve B2B ekiplerinde günlük kullanıma uygun bir kontrol rutini sunar.

Kim Kullanır?: Design Lead + Ürün / Pazarlama Tasarımcıları + Ajans Proje Yöneticisi + Dev Handoff Sorumlusu.

Nasıl Kullanılır?

- Mevcut Dosyaları Envanterleyin:** Figma üzerindeki kopyaları ve aktif projeleri ayırıp dağınıklığı tespit edin.
- Library Mimarisini Kurun:** Checklist'i kullanarak kütüphane yapısını, token'ları ve publish yetkilerini kontrol edin.
- 14 Günlük Sprint ile Canlıya Alın:** Kütüphaneyi konsolide edip v1.0 olarak yayınlayın, versiyonlama ve handoff rutinini başlatın.

CHECKLIST & SPRINT PLAN — Figma Kütüphanesi & DesignOps Seti

A) Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i

1. Kütüphane Mimarisi

- ☐ **Katman Ayrımı:** Base UI, Brand ve Social kütüphaneleri birbirinden tamamen ayrıldı mı?
- ☐ **Source of Truth:** Tasarım ve yazılım için tek doğru kaynak dosyaları netleştirildi mi?
- ☐ **Social Set Düzeni:** Sosyal medya şablonları dağınık kopyalar yerine bağlı kütüphane (*library*) mantığıyla mı çalışıyor?

2. Bileşenler (Components)

- ☐ **Tekil Set Yönetimi:** Button, card, section gibi temel bileşenler tek bir ana set altında birleştirildi mi?
- ☐ **İsimlendirme Standardı:** *Category/Type/State* veya *Size* odaklı isimlendirme kuralı uygulandı mı?
- ☐ **Variant Yapısı:** Component variant'ları (size, state, icon vb.) doğru ve optimum katmanlama ile kurgulandı mı?

3. Token Yapısı

- ☐ **Brand Token'ları:** Renk, tipografi ve spasiyer (*spacing*) token'ları Brand kütüphanesine bağlandı mı?
- ☐ **İkon & İllüstrasyon Seti:** İkon ve grafik varlıkları tek bir merkezi kütüphaneden mi çağrılıyor?
- ☐ **Kontrollü Değişiklik:** Token güncellemelerinin tüm tasarımlara etkisi denetim altında mı?

4. Yayınlama & Kilitleme (Publish / Lock)

- [] **Release Notes:** Her kütüphane yayınlamasında (*publish*) yapılan değişiklikleri belirten yayın notu ekleniyor mu?
- [] **Kritik Component Kilitleme:** Ana bileşenlerin kazara bozulmaması için düzenleme yetkileri kilitlendi mi?
- [] **Yayın Yetkisi:** Kimlerin kütüphane publish etmeye yetkili olduğu rol bazında tanımlandı mı?

5. Versiyonlama & Arşiv

- [] **Sürüm Mantiği:** v1.0 / v1.1 / v2.0 gibi semantik versiyonlama sistemi oturtuldu mu?
- [] **Migration Planı:** Kırıcı (*breaking*) bileşen değişikliklerinde eski tasarımları taşıma planı var mı?
- [] **Eski Versiyon Arşivi:** Kullanımdan kalkan eski dosyalar ve bileşenler arşiv alanına kaldırıldı mı?

6. Dev & SMM Handoff

- [] **Developer Mapping:** Tasarımdaki component isimleri ile yazılımdaki (React vb.) kod karşılıkları eşleşti mi?
- [] **SMM Template Erişimleri:** Sosyal medya ekibine kütüphane bazlı şablon erişim izinleri tanımlandı mı?
- [] **Handoff Dokümantasyonu:** Tasarımdan yazılıma geçiş kuralları yazılı olarak yayınlandı mı?

B) Problem → Kök Neden → Çözüm Tablosu

Problem	Kök Neden	Çözüm
Kopya mezarlığı	Tek kaynak (<i>source of truth</i>) bulunmaması	Base / brand / social mimarisi
Yanlış komponent kullanımı	Publish ve kilit yetki sınırlarının olmaması	Library publish + kilitleme
Versiyon tartışması	Yayın notu (<i>release note</i>) tutulmaması	Versiyonlama + release notu
UI tutarsızlığı	Tasarım token'larının tanımlanmaması	Brand token standardı

Dev / SMM kopukluğu	Ortak sözlük ve iletişim rehberinin yokluğu	Handoff + template erişimi
----------------------------	---	----------------------------

C) 14 Günlük Sprint Planı (Gün 1–14 / DesignOps Kütüphane Kurulumu)

[Gün 1–4: Envanter & Base UI] —► [Gün 5–8: Tokens, Social & Publish] —► [Gün 9–12: v1.0, Lock & Handoff] —► [Gün 13–14: Pilot & Arşiv]

- **Gün 1:** Figma üzerindeki tüm dosya, kopya ve aktif projelerin envanterinin çıkarılması.
- **Gün 2:** Kütüphane mimarisinin netleştirilmesi (base UI / brand / social).
- **Gün 3:** Base UI bileşenlerinin konsolide edilmesi (button, form, card vb.).
- **Gün 4:** Brand token'larının (renk, tipografi) Brand kütüphanesine işlenmesi.
- **Gün 5:** İkon ve illüstrasyon setlerinin tek bir standart altında toplanması.
- **Gün 6:** Sosyal medya şablon kütüphanesinin (*social template library*) kurulması.
- **Gün 7:** Bileşen isimlendirme standartlarının ve klasörleme yapısının kilitlenmesi.
- **Gün 8:** Kütüphane yayınlama kurallarının ve yetkili rol atamalarının yapılması.
- **Gün 9:** v1.0 sürümünün detaylı yayın notu (*release note*) ile publish edilmesi.
- **Gün 10:** Kritik bileşenler için yetki kilitleme (*lock*) stratejisinin uygulanması.
- **Gün 11:** Yazılım ekibi için developer handoff mapping dokümanının hazırlanması.
- **Gün 12:** Sosyal medya yöneticileri (SMM) için erişim ve kullanım kılavuzunun yazılması.
- **Gün 13:** Kurulan kütüphane sisteminin 2 farklı pilot proje üzerinde test edilmesi.
- **Gün 14:** Temizlik, eski dosyaların arşivlenmesi ve v1.1 geliştirme planının çıkarılması.

D) Öncesi / Sonrası KPI Tablosu

KPI	Önce	Sonra (Hedef)
Üretim hızı	Değişken	Daha yüksek
Versiyon tartışması	Sık	Daha az
Revizyon (UI tutarsızlığı)	Yüksek	Daha düşük
Yeniden kullanım oranı	Düşük	Daha yüksek

Deliverables (Teslim Edilecek Çıktılar)

- Base UI Library (Publish Edilmiş)
- Brand Library (Tokens + Icons)
- Social Library (Template Set)
- Release Note Şablonu
- Handoff Dokümanı (Dev + SMM)
- Arşiv & Versiyonlama Kılavuzu



[Checklist / Framework Card]

1200x1200px (1:1) kare formatında, Figma kütüphane ve DesignOps adımlarını özetleyen Figma Library Checklist Kartı. Koyu karbon gri zemin üzerine yerleştirilmiş; Figma bileşen ikonları, renk/tipografi token rozeti, publish ve versiyon kilit simgesi ile yeşil onay işaretleri. Kartın üzerinde; "Structure Base UI, Brand & Social Libraries", "Standardize Component Naming & Variant Usage", "Publish v1.0 with Detailed Release Notes & Roles", ve "Maintain Developer Mapping & SMM Handoff Rules" teslimat başlıkları scannable ve kurumsal bir checklist-card formatında sergileniyor.