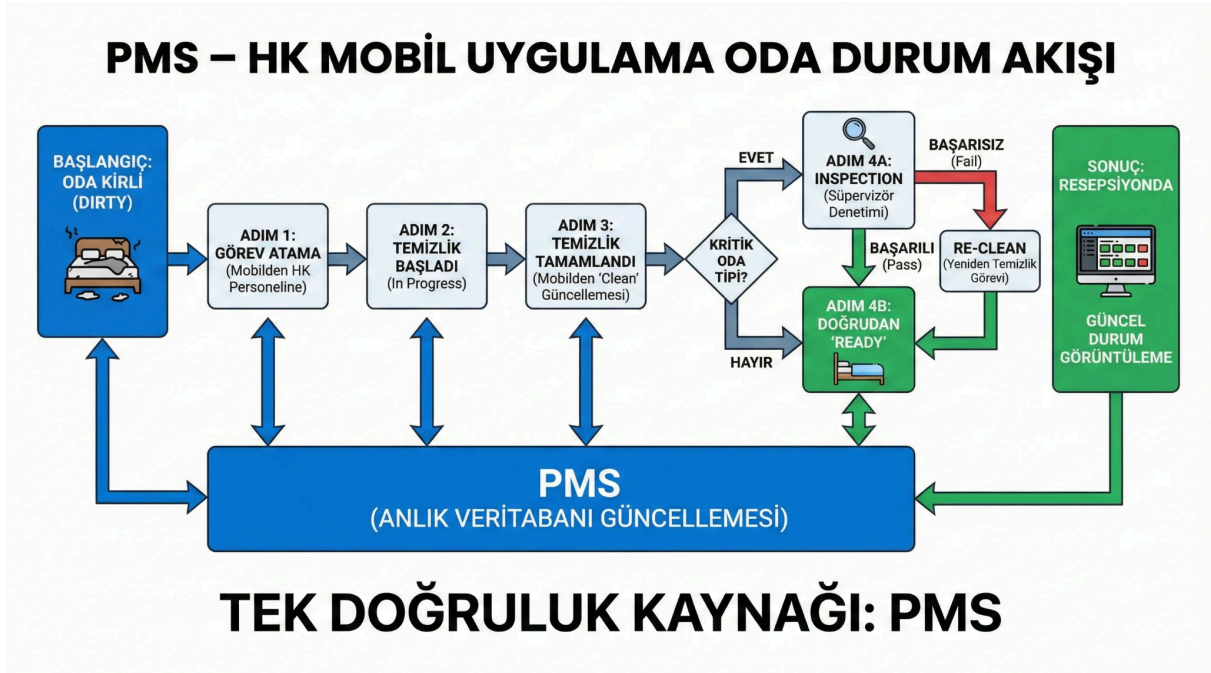


# Housekeeping Oda Durum Akışı & KPI Kontrol Listesi (v1.0)

**Asset Amacı:** Bu asset, housekeeping oda durum kodlarını (D/C/I/R/OOO) standardize eder ve mobil görev-inspection akışını PMS log disipliniyle kurmanıza yardımcı olur. Temel amaç; resepsiyon-HK arasındaki telefon trafiğini azaltmak, check-in hızını artırmak ve temizlik kalitesini ölçülebilir kılmaktır.

**Kim Kullanır?:** Housekeeping Müdürü, Ön Büro Müdürü ve Operasyon/IT ekipleri birlikte kullanır.



"Oda temizlik ve denetim süreçlerinin mobil uygulama üzerindeki akış şeması."

## Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Kodları Kilitleyin:** Oda durum sözlüğünü (Dirty, Clean, Inspection, Ready, OOO) belirleyerek PMS üzerinde kodları sabitleyin.
- Otomasyonu Kurun:** Mobil uygulama üzerinden görev atama, denetim (inspection) ve hatalı denetim sonrası otomatik "re-clean" akışını devreye alın.
- KPI Takibi:** Haftalık periyotlarla temizlik süresi, hazır olma süresi ve re-clean oranlarını takip ederek kalite aksiyonları geliştirin.

## Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i (HK)

- Oda durum kodları sözlüğü (D/C/I/R/OOO/OCC) yazıldı.
- Clean (Temiz) vs Ready (Hazır) ayrımı ve denetim (inspection) zorunluluğu tanımlandı.

- [ ] Denetim başarısız olduğunda otomatik "re-clean" görev tetikleyicisi kuruldu.
- [ ] OOO (Out of Order) süreci teknik servis iş emri sistemine bağlandı.
- [ ] Mobil görev atamada "Arrival Rooms" (Gelecek Odalar) önceliklendirme kuralı eklendi.
- [ ] Çevrimdışı (offline) çalışma senaryoları ve veri senkronizasyonu test edildi.
- [ ] Oda durum değişikliklerinin "kim/ne zaman" bazlı loglanması sağlandı.

## Problem → Kök Neden → Çözüm Tablosu

Problem	Kök Neden	Çözüm
"Oda hazır mı?" telefon trafiği	Sistem güncel değil	Anlık PMS sync + Tek gerçek kuralı
Check-in gecikmesi	Önceliklendirme yok	Arrival rooms etiketi + Görev sırası
Kalite şikâyetleri	Denetim (Inspection) zayıf	Denetim + Re-clean otomasyonu
OOO süreci uzuyor	Teknik süreç kopuk	İş emri entegrasyonu + SLA
KPI'lar güvenilirmez	Log disiplini yok	Yetki + Log kaydı + Personel eğitimi

## 14 Günlük HK Dijitalleşme Sprint Planı

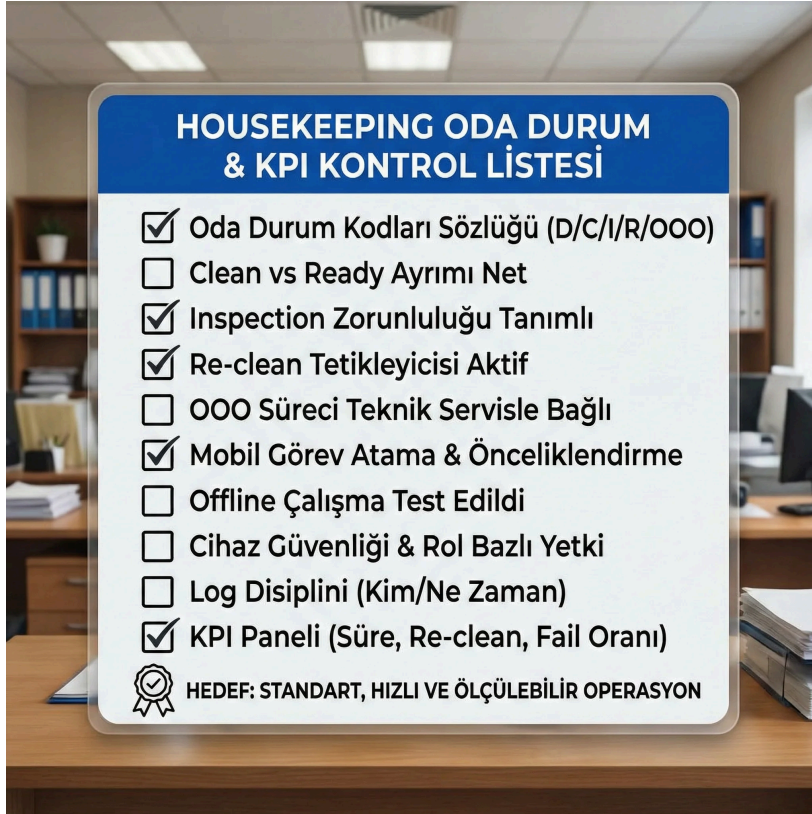
- **Gün 1-4:** Oda durum sözlüğü/SOP hazırlığı, PMS kod/yetki tanımları ve mobil uygulama rol setlerinin (Görev/Öncelik) oluşturulması.
- **Gün 5-7:** Denetim (inspection) akışı, re-clean otomasyonu ve OOO süreçlerinin teknik servis ile entegre edilmesi.
- **Gün 8-11:** Offline çalışma testleri, log/uyarı kontrolleri ve KPI gösterge tablosu (dashboard) tasarımlarının tamamlanması.
- **Gün 12-14:** Belirli bir kat veya oda tipinde pilot uygulama, izleme ve sistemin tüm otele yaygınlaştırılması.

## Öncesi / Sonrası KPI Tablosu (Operasyonel)

KPI	Öncesi	Sonrası (Hedef)	Takip
Oda Temizlik Süresi	TBD	Azalma	Günlük
Oda Hazır Olma Süresi	TBD	Kısalma	Günlük
Re-clean Oranı	TBD	%____ Altı	Haftalık
Inspection Fail Oranı	TBD	%____ Altı	Haftalık
Telefon Trafiği (Resepsiyon-HK)	Yoğun	Minimum	Aylık

## Deliverables

Oda Durum Sözlüğü & SOP, Mobil Görev/Denetim Akış Şeması, KPI Dashboard Yapısı, OOO İş Emri Entegrasyon Planı.



"HK dijitalleşme ve denetim kontrol listesi."