

İletişim/Rezervasyon Formu UX Checklist'i (v1.0)

Asset Amacı: Form dönüşümünü artırmak için alan sayısı, doğrulama (validation), hata dili ve mobil uyumluluk kriterlerini standartlaştırır. Form drop-off oranlarını azaltarak, 14 günlük bir sprint planı ile KVKK uyumlu ve yüksek dönüşümlü bir form yapısı kurmayı hedefler.

Kim Kullanır?: UX/UI Tasarımcıları, Front-end Geliştiriciler, Pazarlama ve Satış/Call Center Ekipleri.

Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Tarama:** Mevcut formu checklist maddelerine göre inceleyin ve her adım için "kanıt" (ekran görüntüsü veya veri) ekleyin.
- Teşhis:** Belirlenen aksaklıkları "Kök Neden → Çözüm" tablosuna işleyerek önceliklendirin.
- İyileştirme:** 14 günlük sprint planını uygulayın ve 30. günün sonunda KPI sonuçlarını raporlayın.

Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i

- Alan Optimizasyonu:** Zorunlu alan sayısı minimumda tutuldu mu?
- Erişilebilirlik:** Label'lar (etiketler) açık, anlamlı ve ekran okuyuculara uygun mu?
- Mobil UX:** Tel/Email gibi alanlarda doğru klavye (input type) açılıyor mu?
- Anlık Geri Bildirim:** Hatalar form gönderilmeden "inline validation" ile gösteriliyor mu?
- Yardımcı Dil:** Hata mesajları suçlayıcı değil, "yardım odaklı" yazıldı mı?
- Hukuki Uyum:** KVKK aydınlatma ve rıza metinleri net ve seçilebilir mi?
- Veri İzleme:** Form başlangıç, hata ve gönderim event'leri (GA4/GTM) ölçülüyor mu?

Problem → Kök Neden → Çözüm Tablosu

Problem	Kök Neden	Çözüm
Yüksek form terk oranı	Çok fazla zorunlu alan	Alan seti revizyonu + opsiyonel seçimi
Hatalı veri girişi	Belirsiz format/maskeleme	Inline validation + input maskeleme
Mobil kullanıcı kaybı	Yanlış klavye / küçük butonlar	Input type (tel/email) + 44px buton kuralı
Düşük lead kalitesi	Segment seçimi eksikliği	Multi-step form + akıllı alan yönetimi

14 Günlük Sprint Planı (Form UX)

- Gün 1-5:** KPI baseline ölçümü, alan seti revizyonu, label/placeholder standartları ve mobil input iyileştirmeleri.
- Gün 6-10:** Inline validation kurulumu, hata dili revizyonu, KVKK düzenlemeleri ve "Teşekkür" sayfası/SLA mesajı eklenmesi.
- Gün 11-14:** Otel/B2B varyasyon testleri, kontrollü yayın ve nihai KPI raporunun (Önce/Sonra) oluşturulması.

Öncesi / Sonrası KPI Tablosu

KPI	Önce (Baseline)	Sonra (Target)	Not
Form Dönüşüm Oranı	TBD	+ %15–20	Alan azaltma etkisi
Form Tamamlama Süresi	TBD	- %30	UX/Mobil iyileştirme
Hata Alma Oranı	TBD	- %40	Inline validation etkisi
Lead Kalitesi (SLA Uyumu)	TBD	+ %25	Segmentasyon etkisi

Deliverables: Form Alan Matrisi, Hata Mesajı Dil Rehberi, Inline Validation Kuralları ve Multi-step Akış Diyagramı.

Form Doğrulama & Hata Mesajı Checklist

İYİ UYGULAMA

- ✓ Anında (Inline) Doğrulama
- ✓ Yardımcı ve Net Hata Mesajları
- ✓ Erişilebilir Etiketler (Labels)
- ✓ Doğru Mobil Klavye Tipi

KÖTÜ UYGULAMA

- ✗ Gönderim Sonrası Toplu Hata
- ✗ Sadece 'Hata!' Yazan Mesajlar
- ✗ Placeholder Kullanımı
- ✗ Genel Metin Girişi

“İletişim ve rezervasyon formları için dönüşüm odaklı UX kontrol listesi ve sprint takvimi özeti.”