

Karmaşık Rezervasyonlar İçin Oda Planlama Şablonunu İndir — Rezervasyon Yönetimi (v1.0)

Asset Amacı: Bu şablon; bağlantılı (connecting) oda taleplerini "şart" veya "tercih" olarak ayrıştırır, aile ve grup oda dağılımlarını tek bir görünümde planlamayı sağlar. Özel istekleri departman etiketleriyle ([HK], [FO], [F&B]) görevleştirerek check-in sırasında yaşanabilecek oda değişimlerini azaltmayı ve hazırlık sürecini netleştirmeyi hedefler.

Kim Kullanır?: Rezervasyon lideri, ön büro ekibi, misafir ilişkileri ve housekeeping (kat hizmetleri) koordinatörleri.

Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Tanımlama:** Rezervasyonu sistemde "Karmaşık" olarak işaretleyin; oda sayısı ve misafir segmentini (Aile, Grup vb.) belirleyin.
- Planlama:** Connecting oda setlerini ve yerleşim planını check-in öncesinde oluşturup sistemde kilitleyin.
- Koordinasyon:** Özel istekleri departman etiketleriyle görev listesine dönüştürün ve ilgili birimden "Tamamlandı" teyidini alın.

TEMPLATE – Oda Planı & Yerleşim Formu

A) Rezervasyon & Dağılım Özeti

- Rezervasyon ID:** _____
- Segment:** () Aile () Grup () Çift () İş () Diğer
- Connecting Durumu:** () Required (Zorunlu) () Preferred (Tercih) () Yok
- Alternatif Plan:** (Connecting sağlanamazsa uygulanacak B planı)

B) Oda Dağılımı & Özel İstek Etiketleri

Oda No	Misafir Detayı	Özel İstek Etiketi	[CRIT] Kritik Not
Oda 1	2 Yetişkin	[FO] Erken giriş (11:00)	
Oda 2	2 Çocuk + Bebek	[HK] Bebek yatağı kurulumu	[CRIT] Alerji: Fındık
Oda 3	...	[F&B] Hoş geldin ikramı	



"Karmaşık aile ve bağlantılı oda rezervasyonları için görsel yerleşim ve planlama şeması."

C) Handover & Onay Takibi

Departman	Sorumlu Kişi	Durum
Housekeeping [HK]	_____	() Hazır () Beklemede
Ön Büro [FO]	_____	() Hazır () Beklemede
F&B / Teknik [TECH]	_____	() Hazır () Beklemede

Nasıl Doldurulur? (5 Altın Kural)

- Ayrıştır:** Connecting talebini mutlaka "Zorunlu (Required)" veya "Tercih (Preferred)" olarak netleştirin.
- Kilitle:** Oda blokajlarını operasyonun sıkışmaması için check-in gününden önce kesinleştirin.
- Etiketle:** Uzun cümleler yerine standart etiketleri kullanın ([HK], [FO], [F&B], [TECH]).
- Önceliklendir:** Hayati önem taşıyan (Alerji, engelli erişimi vb.) istekleri **[CRIT]** koduyla işaretleyin.
- Teyit Al:** İlgili departmandan fiziksel veya dijital onay gelmeden odayı "Hazır" statüsüne almayın.

Kontrol Listesi

- [] Connecting durumunun zorunluluk derecesi belirlendi mi?
- [] Aynı kat veya yan yana oda planı fiziksel olarak kontrol edildi mi?
- [] Tüm özel istekler departman kodlarıyla etiketlendi mi?
- [] **[CRIT]** ibareli notlar için ilgili departman müdürü bilgilendirildi mi?
- [] Handover listesinde her görev için bir sorumlu atandı mı?

Deliverables & Media Notları

- Deliverables:** Oda Planı Formu (v1.0), Özel İstek Etiket Standartları, Günlük Karmaşık Rezervasyon Takip Rutini.

20 Kritik Özel İstek & Etiket Örneği

<input type="checkbox"/> [HK][CRIT] Connecting required	<input type="checkbox"/> [FO] Geç çıkış talebi
<input type="checkbox"/> [HK] Same floor preference	<input type="checkbox"/> [FO] Transfer/uçuş notu
<input type="checkbox"/> [HK][CRIT] Bebek yatağı + saat	<input type="checkbox"/> [F&B][CRIT] Gluten-free / alerjen
<input type="checkbox"/> [HK] Ekstra yatak	<input type="checkbox"/> [F&B] Özel gün pastası / saat
<input type="checkbox"/> [HK] Yastık tercihi (sert/yumuşak)	<input type="checkbox"/> [SPA] Randevu / hassasiyet
<input type="checkbox"/> [HK][CRIT] Alerji (tüy/lateks)	<input type="checkbox"/> [TECH] Ekstra priz / adaptör
<input type="checkbox"/> [HK] Sessiz oda (asansörden uzak)	<input type="checkbox"/> [FO] VIP karşılama
<input type="checkbox"/> [HK] Yüksek kat	<input type="checkbox"/> [FO] Dil tercihi
<input type="checkbox"/> [FO][CRIT] Engelli oda (erişilebilir)	<input type="checkbox"/> [GR] Organizasyon notu
<input type="checkbox"/> [FO] Erken giriş talebi	<input type="checkbox"/> [FO][CRIT] Alternatif plan (yan yana)

 DGTFACE
Checklist Card

"Karmaşık rezervasyon yönetimi için 20 örnek senaryo ve departman bazlı etiket standartları kartı."