

Kurumsal & Acente Rate Code / Company Code Planlama Şablonunu İndir — B2B Rezervasyon (v1.0)

Asset Amacı: Bu şablon, kurumsal ve acente rezervasyonlarında şirket kodlarını (Company Code) ve fiyat kodlarını (Rate Code) standardize etmek, fatura ve ödeme sorumluluklarını netleştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Temel hedef; muhasebe süreçlerindeki hataları ve tahsilat risklerini azaltırken, B2B kanallarından gelen geliri raporlarda şeffaf bir şekilde izlemektir.

Kim Kullanır?: Satış departmanı, rezervasyon lideri ve muhasebe/finans birimleri.

Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Tanımlama:** Şirket/Acente listesini çıkarın; sözleşme tipine göre ödeme ve fatura sahiplerini matrise işleyin.
- Eşleştirme:** Fiyat kodlarını (Rate Code) ilgili şirket kodlarına bağlayın ve özel kontrat koşullarını sisteme tanımlayın.
- Operasyon:** No-show ve iptal durumları için sözleşmeye uygun bildirim ve tahsilat akışını (SOP) devreye alın.

TEMPLATE – Company & Rate Code Planı

Şirket / Acente	Company Code	Rate Code	Ödeme Sahibi	Fatura Sahibi	Ödeme Şartı
X Firması	CORP001	X_CORP_26	Şirket	Şirket	Cari / 15 Gün
Y Acentesi	AGENT002	Y_FIT_26	Acente	Acente	VCC / Girişte
Z Kurumsal	CORP003	Z_EXC_26	Misafir	Misafir	K. Kartı / Şahıs

TEMPLATE – Billing Instructions (Kopyala-Yapıştır)

- **Ödeme Sahibi:** _____
- **Fatura Sahibi:** _____

- **Şart:** () Cari () VCC () Havale () Misafir
- **PO / Cost Center:** _____
- **Not:** _____

TEMPLATE – No-show / İptal SOP (Özet)

1. **Statü Kaydı:** Rezervasyon durumu PMS üzerinde doğru neden koduyla (Cancelled / No-show) güncellenir.
2. **Sorumluluk Teyidi:** Sözleşme uyarınca tahsilatın kimden yapılacağı (Şirket/Acente/Misafir) doğrulanır.
3. **Bildirim:** İlgili tarafa (Acente portalı veya Şirket yetkilisi) standart bildirim şablonu gönderilir.
4. **Takip:** B2B no-show listesi finans ekibiyle paylaşılarak tahsilat süreci başlatılır.

Kontrol Listesi

- PMS üzerinde Company Code alanı doldurulması zorunlu hale getirildi mi?
- Rate Code, güncel ve imzalı kontrat şartlarına uygun mu?
- Billing Instructions (Faturalama Talimatı) her rezervasyonda net mi?
- VCC (Sanal Kart) kullanım pencereleri ve limitleri biliniyor mu?
- B2B segmentine özel no-show tahsilat prosedürü yazılı olarak ekipte var mı?

Deliverables

- **Deliverables:** Company & Rate Code Sözleşmesi (v1.0), Billing Instructions Şablonu, B2B No-show/İptal SOP, Aylık B2B Tahsilat Rapor Formatı.

[Table] — kurumsal-ve-acente-fiyat-kodlari-ile-rezervasyon-yonetimi

DGTLFACE

B2B REZERVASYON İÇİN 10 KONTROL SORUSU

1. Rezervasyon company code'a bağlı mı?
2. Rate code doğru B2B kontratını temsil ediyor mu?
3. Ödeme sahibi (Şirket/Acente/Misafir) net mi?
4. Fatura sahibi (Company/Agency/Guest) doğru işaretlenmiş mi?
5. Ödeme şartı (Cari/VCC/Havale) ve vadesi tanımlı mı?
6. PO no / Cost Center gerekli mi? (Gerekliyse girilmiş mi?)
7. Sözleşmedeki No-Show/İptal kuralları PMS'te yüklü mü?
8. No-Show durumunda kime bildirim gidecek?
9. VCC varsa tahsilat penceresi biliniyor mu?
10. B2B gelir raporu filtreleri doğru çalışıyor mu?

"B2B rezervasyon yönetiminde hata payını sıfırlayan 10 kritik kontrol sorusu kartı."