

Mobil PMS Housekeeping Kullanım Checklist'ini İndir (v1.0)

Asset Amacı: Bu checklist, mobil PMS uygulamasını housekeeping ve saha ekiplerinde devreye almak için oda statü sözlüğü, görev kapanış standartları, anlık bildirim politikaları ve KPI izleme adımlarını tek bir dokümanda toplar. İlk 14 günlük pilot sprint planıyla, dijital dönüşümü sahaya güvenle indirmenizi sağlar. Temel amaç; oda statü güncellemelerindeki gecikmeleri bitirmek ve resepsiyon ile housekeeping arasındaki telefon trafiğini minimize etmektir.

Kim Kullanır?: Housekeeping amiri, operasyon müdürü, teknik servis lideri ve ön büro yönetiminden oluşan "Mobil Pilot Ekibi".

Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Standartlaştırma:** Uygulama öncesi oda statü (RoomStatus) sözlüğünü ve kullanıcı yetki matrisini netleştirin.
- Pilot Uygulama:** 14 günlük sprint planıyla görev akışını belirli bir kat veya bölgede (zone) test edin.
- Ölçüm ve Kilit:** Belirlenen KPI'lar (statü gecikme süresi, telefon trafiği düşüşü) üzerinden başarıyı ölçüp SOP'u (Standart Operasyon Prosedürü) tüm tesis için kilitleyin.

A) Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i

- RoomStatus Sözlüğü:** Tüm sistemlerde (PMS ve Mobil) oda statü tanımları standart mı?
- Kapanış Kuralı:** Görevlerin "tamamlandı" sayılması için fotoğraf veya not ekleme zorunluluğu getirildi mi?
- Bildirim Politikası:** Kritik (Rush Room) ve normal görevler için bildirim seviyeleri tanımlı mı?
- Teknik Entegrasyon:** Bakım-onarım (Maintenance) talepleri için kategoriler oluşturuldu mu?
- Eskalasyon:** Zamanında bitmeyen görevler için otomatik gecikme eşikleri ve uyarılar kuruldu mu?
- Baseline:** Proje öncesi mevcut statü güncelleme süreleri (baz ölçüm) kaydedildi mi?

B) Problem → Kök Neden → Çözüm Tablosu

Problem	Kök Neden	Çözüm
Hatalı Statü Güncelleme	Sözlük karmaşası / Tanım eksikliği	Standart RoomStatus sözlüğü + Eğitim
Ekip Uygulamayı Kullanmıyor	Karmaşık arayüz / Altyapı (Wi-Fi) sorunu	Saha internet testi + Basitleştirilmiş UI
Eksik Teknik Bildirim	Kategori seçimi yok / Karmaşık	Fotoğraflı "Arıza Bildirim" kısa yolu
Resepsiyon Hala Arıyor	Bildirimlerin geç düşmesi	Push notification (anlık bildirim) aktivasyonu

C) 14 Günlük Saha Pilot Sprint Planı

- **G1-G2:** Statü sözlüğünün netleşmesi, yetki matrisinin kurulması ve görev akış taslağının çıkarılması.
- **G3-G4:** Pilot kat/bölge seçimi ve görev kapanışları için fotoğraf/not standartlarının belirlenmesi.
- **G5-G7:** Anlık bildirim (push) politikalarının test edilmesi, KPI baseline ölçümü ve 1. hafta değerlendirmesi.
- **G8-G12:** Saha hatalarının tespiti, düzeltmeler ve ekip için mikro (5-10 dk) eğitim oturumları.
- **G13-G14:** Mobil SOP revizyonu, sistemin kilitlemesi ve tüm tesise yayılım planının başlatılması.

D) Öncesi / Sonrası KPI Tablosu

KPI	Manuel Süreç	Mobil PMS (Hedef)	Ölçüm
Statü Güncelleme Hızı	Yavaş	Anlık	PMS Log
Telefon Trafığı (HK-ÖB)	Yüksek	Minimum	Gözlem/Kayıt

Arıza Çözüm Süresi	Belirsiz	Ölçülebilir	İş Emri Raporu
Kişi Başı Oda Verimliliği	—	+%15	Verimlilik Analizi

E) Deliverables (Teslimat Listesi)

1. **Mobile SOP + Status Sözlüğü:** Saha ekiplerinin dijital çalışma anayasası.
2. **Görev Akışı Diyagramı:** Adım adım mobil operasyon şeması.
3. **KPI Paneli + Pilot Raporu:** Yatırımın geri dönüşünü ve verimlilik artışını gösteren rapor.



“Mobil PMS pilot deliverables ve SOP çıktıları, saha ekip yönetimi bağlamı”