

# Night Audit & Gün Sonu Kontrol Checklist'i (v1.0)

**Asset Amacı:** Gün sonu kapanış süreçlerini vardiyadan bağımsız olarak standartlaştırır. Hata log şablonu ve 14 günlük SOP (Standart Operasyon Prosedürü) oturtma planı ile operasyon ve finans departmanlarının aynı veriye bakmasını sağlar. Sabah vardiyasında karşılaşılan "düzeltme" iş yükünü azaltarak verimliliği artırır.

**Kim Kullanır?:** Night Auditor, Ön Büro Ekipleri, Muhasebe/Finans Sorumluları ve F&B/POS Yetkilileri.

## Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Rutin Entegrasyonu:** Checklist'i gece vardiyası rutinine dahil edin ve her kapanışta zorunlu alanları/notları doldurun.
- Hata Takibi:** Tekrar eden sorunları hata log'una işleyerek kronikleşen problemler için kök neden analizi yapın.
- İyileştirme:** 14 günlük sprint planını uygulayarak SOP'u mükemmelleştirin ve rapor arşivleme standartlarını sabitleyin.

## Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i

- Oda Durumu:** Occupied, Vacant ve OOO (Arızalı) oda sayıları sistemle fiziksel olarak tutarlı mı?
- Giriş/Çıkış Kontrolü:** Gerçekleşmeyen Check-in veya kapanmamış Check-out işlemleri var mı?
- Folio Temizliği:** Açık folyolar ve "pending post" (bekleyen işlem) listesi temizlendi mi?
- POS Uyumu:** POS sisteminden gelen harcamalar ile PMS posting kayıtları uyuyor mu?
- İstisna Kontrolü:** No-show, iptal ve tarih değişikliği yapılan işlemler yetki dahilinde mi?
- Teknik Doğrulama:** Zaman dilimi (timezone) ve sistem tarih ayarları güncel mi?
- Arşivleme:** Zorunlu rapor seti alındı, dijital/fiziksel olarak arşivlendi mi?

## Problem → Kök Neden → Çözüm Tablosu

Problem	Kök Neden	Çözüm
Bakiye Uyuşmazlığı	Kapanmamış POS hesapları	POS kapanış zorunluluğu ve çapraz kontrol
Rapor Kayıpları	Standart dışı arşivleme yöntemi	Otomatik rapor seti ve PDF klasörleme kuralı
Hatalı Oda Statüsü	Sisteme işlenmemiş Check-out'lar	Kat hizmetleri (Housekeeping) raporuyla mutabakat
Zaman Kaymaları	Gün sonu saati senkronizasyon hatası	Sistem saati kontrol adımı ve teknik audit

## 14 Günlük Sprint Planı (Night Audit SOP)

- Gün 1-5:** Mevcut kapanış adımlarının dökümü, zorunlu rapor setinin belirlenmesi, v1 checklist'in yayını ve hata log şablonunun kurulumu.
- Gün 6-10:** No-show/iptal ve POS kontrol adımlarının sisteme eklenmesi, ilk hafta hata analizinin yapılması ve SOP revizyonu (v2).
- Gün 11-14:** Ekiplere mini eğitim oturumları, rapor arşiv standardının oturtulması, KPI tanımlama (sabah düzeltme süresi vb.) ve SOP kilidi.

## Öncesi / Sonrası KPI Tablosu

Metrik	Önce	Sonra	Hedef
Sabah Vardiyası Düzeltme Süresi	Yüksek	Minimum	Verimlilik Artışı
Mutabakat Hata Sayısı	Mevcut	< 1	Finansal Doğruluk
Rapor Erişilebilirliği	Düşük	%100	Denetim Uyumu

**Deliverables:** Night Audit SOP (v1→v2), Gün Sonu Checklist, Hata Log + Kök Neden Listesi ve KPI İzleme Kartı.

## Night Audit SOP & Checklist Paketi



“Night audit SOP ve checklist deliverables kartı; otel operasyon süreci kanıtı.”