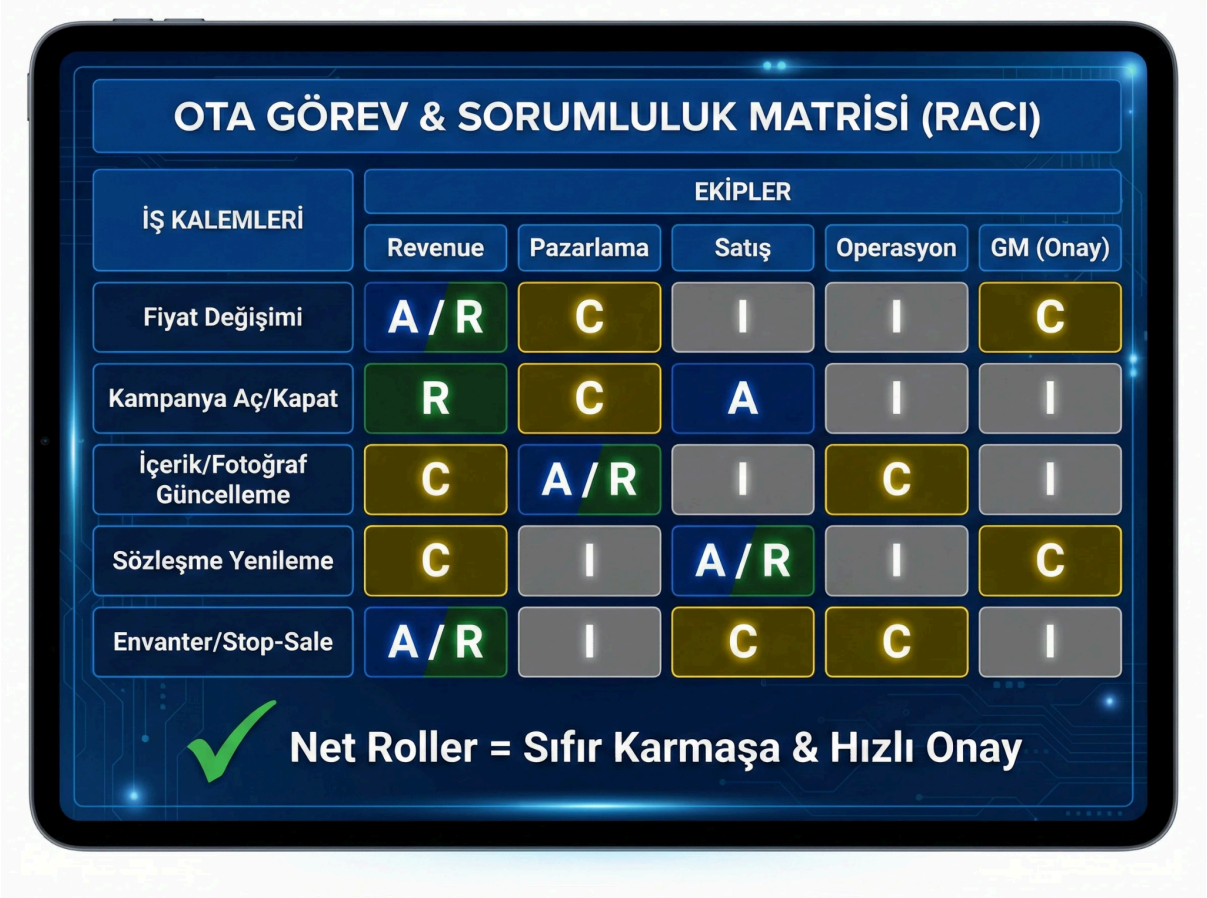
OTA RACI Matrisi & Toplantı Ajandası (v1.0)

Asset Amacı: Bu şablon, OTA yönetimini bireysel bir görevden çıkarıp ekip işi haline getirmek için rol ve sorumlulukları (RACI), haftalık "OTA Masası" toplantı ajandasını ve ortak dashboard yapı taşlarını birleştirir. Amacı, fiyat, kampanya ve içerik kararlarındaki çakışmaları azaltarak karar hızını artırmak ve tüm ekiplerin aynı KPI diliyle konuşmasını sağlamaktır.

Kim Kullanır?: GM/Otel Sahibi, Satış Lideri, Revenue Manager, Pazarlama Lideri, Operasyon Temsilcisi ve Ajans.



OTA GÖREV & SORUMLULUK MATRİSİ (RACI)

İŞ KALEMLERİ	EKİPLER				
	Revenue	Pazarlama	Satış	Operasyon	GM (Onay)
Fiyat Değişimi	A / R	C	I	I	C
Kampanya Aç/Kapat	R	C	A	I	I
İçerik/Fotoğraf Güncelleme	C	A / R	I	C	I
Sözleşme Yenileme	C	I	A / R	I	C
Envanter/Stop-Sale	A / R	I	C	C	I

Net Roller = Sıfır Karmaşa & Hızlı Onay

“Ekipler arası rol netliğini sağlayan ve görev dağılımını gösteren görsel RACI matrisi.”

Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

1. **Rol Tanımlama:** RACI matrisini doldurarak iş kalemlerindeki sorumluları belirleyin ve tüm ekiple paylaşın.
2. **Ritim Kurma:** Haftalık ve aylık toplantı döngülerini takvime bağlayıp sabit ajandayı duyurun.
3. **Veri Birleştirme:** Ortak dashboard modüllerini kurarak tüm kararların "tek kaynak gerçek" üzerinden alınmasını sağlayın.

Şablon İçeriği (Doldurulabilir Alanlar)

A) RACI Matrisi (Sorumluluk Dağılımı)

İş Kalemi	Satış	Revenue	Pazarlama	Operasyon
OTA Sözleşme/Program	A/R	C	I	I
Fiyat Mimarisi	I	A/R	C	C
Kampanya Aç/Kapat	C	A/R	C	I
İçerik/Fotoğraf	I	C	A/R	C
Envanter/Limit	I	A	C	R
Aylık KPI Raporu	I	A	C	C
(R: Responsible, A: Accountable, C: Consulted, I: Informed)				

Problem → Kök Neden → Çözüm Tablosu

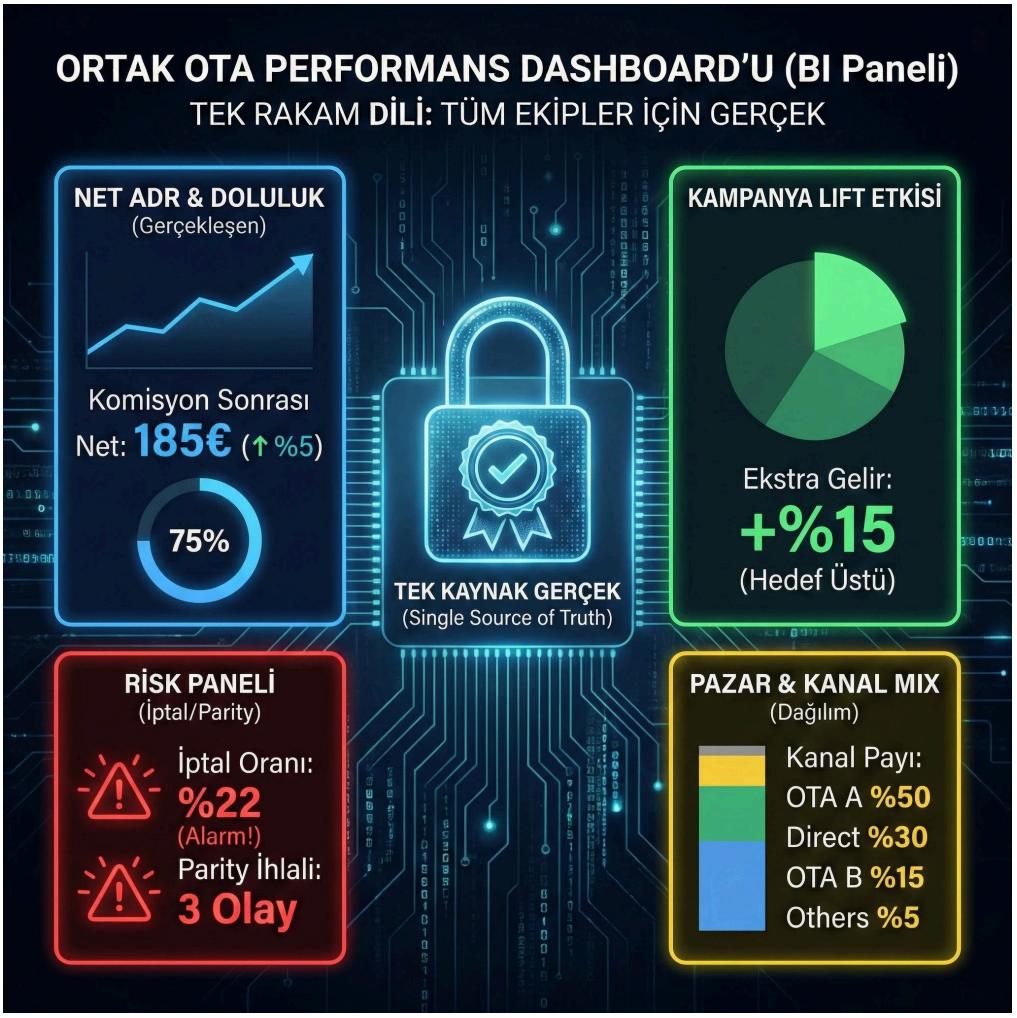
Problem	Kök Neden	Çözüm
Pik Gün Krizi	Kontrol rutini yok	Pik gün SOP + Kontrol saatleri
Kampanya Çakışması	Takvim ve rol tanımı yok	Kampanya matrisi + Rol bazlı mesaj
İletişim Kopukluğu	İletişim yönetimi zayıf	5 adım kriz planı + Çözüm dili
Veri Karmaşası	Ölçüm yok	Öncesi/sonrası KPI paneli

Nasıl Doldurulur? (5 Kritik Kural)

1. **Tek Gerçek:** Kararlar sadece ortak dashboard ve değişiklik logları üzerinden yürütülmelidir.
2. **Onay Mekanizması:** Fiyat ve pariteyi etkileyen kritik değişikliklerde çift onay (örneğin Revenue + Satış) şarttır.
3. **Odaklı Toplantı:** Haftalık "OTA Masası" toplantıları 45 dakikayı ve 5 ana aksiyonu geçmemelidir.
4. **Stratejik Sınır:** Aylık toplantılarda ekipler en fazla 3 büyük stratejik aksiyona odaklanmalıdır.
5. **Hesap Güvenliği:** Ortak şifre kullanımından kaçınılmalı; rol bazlı erişim ve log takibi disiplinle uygulanmalıdır.

Deliverables

RACI Matrisi, Haftalık/Aylık Toplantı Ajandaları, Dashboard Modül Yapısı, Erişim Denetim Listesi.



"Ekiplerin tek rakam dilinde buluşmasını sağlayan ortak dashboard ve raporlama şeması."