

Reels KVKK & İzin Süreçleri Checklist Şablonu — Safety & Compliance (v1.0)

Asset Amaç: Bu asset, reels çekimlerinde yüz/çocuk/üçüncü kişi, mekân izinleri ve telif risklerini sahada hızlıca yönetmek için tasarlandı. Çekim öncesi risk sınıflandırma, yazılı izin toplama ve yayın öncesi kontrol adımlarını standardize ederek içerik kaldırma/şikâyet riskini azaltmayı hedefler. Bu doküman hukuki danışmanlık yerine operasyonel bir "uyum rutini" sunar; kritik durumda hukuk/kurumsal iletişim onayı şarttır.

Kim Kullanır?: TR genelinde; özellikle otel, sağlık, eğitim ve kurumsal B2B markaların içerik/PR/SMM ekipleri ile ajanslar.

Nasıl Kullanılır?

- Çekim planlaması aşamasında sahaya çıkmadan önce potansiyel yasal riskleri (yüz, çocuk, marka, müzik ve ekran görüntüleri üzerinden) tarayın.
- İzin gerektirdiği tespit edilen tüm sahneler, misafirler veya çalışanlar için yazılı onay formlarını toplayarak dijital ortamda arşivleyin.
- Yayın öncesi kontrol listesini adım adım tamamlayın; ekibin içerik üretim alışkanlıklarını güvenli hale getirmek için 14 günlük uyum sprintini uygulayın.

TEMPLATE: Operasyonel Uyum Altyapısı

A) Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i

- Misafir ve Çalışan Yüzleri:** Kadraja doğrudan giren, kimliği tespit edilebilir misafir veya personel var mı? (*Varsa açık rıza formu alınmalı veya kurguda maskeleye/blur uygulanmalıdır*).
- Çocuk ve Hassas Gruplar:** Çekim alanında çocuk veya hassas gruplar yer alıyor mu? (*Etik ve yasal hassasiyet nedeniyle tercihen yüzleri göstermeden arkadan çekim yapın; yüz görünürse mutlaka veli izin ve onay süreçlerini tamamlayın*).
- Hassas Mekân Denetimi:** Çekim yapılan yer sağlık, eğitim veya mahremiyet içeren özel bir alan mı? (*Bu alanlar için kurumsal iletişimden ekstra onay alınmalıdır*).
- Üçüncü Taraf Logoları:** Kadrajda başka markalara ait tescilli logolar veya tabelalar belirgin şekilde göze batıyor mu? (*Gerekirse kadrajı daraltarak temizleyin veya ilgili markadan izin alın*).
- Telif Hakları ve Müzik:** Videoda kullanılan müzik, ses efekti veya telifli görsel öğelerin hak kontrolü yapıldı mı? (*Platform kısıtlamalarından kaçınmak için ticari kullanıma uygun veya telifsiz güvenli alternatifleri seçin*).
- Demo ve Ekran Görüntüleri:** B2B yazılım ekranlarında veya sunumlarda gerçek müşteri isimleri, fiyat politikaları veya sözleşme metinleri görünüyor mu? (*Bu alanları maskeleyin veya tamamen sahte/anonim test verileri kullanın*).
- Reklam Taşınabilirliği:** İlgili organik içerik daha sonra paralı reklam kampanyalarında (Spark Ads vb.) creative asset olarak kullanılacak mı? (*Yayın reklam boyutuna taşınacaksa risk filtresini en üst seviyeye çıkarın*).
- Sorumluluk Ataması:** Yayından hemen önce son "risk taramasını" yapacak olan sorumlu ekip üyesi belirlendi mi?
- Arşivleme Rutini:** Toplanan tüm yazılı izinler, onay e-postaları veya DM onay ekran görüntüleri sistemli bir şekilde klasörlenip arşivlendi mi?

- **[] Hukuki Danışma Köprüsü:** Şüpheli, gri veya riskli bir durum sezildiğinde kurumsal hukuk departmanı veya kurumsal iletişim birimiyle onay köprüsü kuruldu mu?

B) Problem \rightarrow Kök Neden \rightarrow Çözüm Tablosu

İletilen image_7883bc.png görselindeki operasyonel matris yapısına göre saha çözümleri şu şekilde formüle edilmiştir:

Problem	Kök Neden	Çözüm
Misafir yüzleri kadraja giriyor	Spontane gelişen çekimler, alanın en kalabalık olduğu saatler	Çekim saatlerini/kadraj planını revize etme + yüzün görünmediği açılara odaklanma + kurguda blur kullanımı
Çocuk içerikleri risk yaratıyor	Mahremiyet ve etik kurallara dair yüksek hassasiyet	Yüzü net göstermeden arkadan/açılı anlatım kurgusu + veli yazılı izni + kurumsal iç onay mekanizması
Logo/marka karmaşası	Ortak kullanım alanlarındaki görsel kalabalık (clutter)	Çekim öncesi kadraj temizliği + post-produksiyonda istenmeyen logo taraması ve temizliği
Telif nedeniyle içerik kaldırılıyor	Önceden yapılmış bir hak ve lisans kontrolünün olmaması	Ticari kullanıma açık lisanslı/telifsiz müzik havuzunun oluşturulması + yayından önce telif kontrol adımı
Demo ekranı hassas veri içeriyor	Canlı arayüzlerin veya gerçek müşteri verilerinin kullanılması	Hassas alanların kurguda maskelenmesi + sunum için sahte veri üretilmesi + departman onayı
Süreç ekipte dağınık	Net kuralların, SOP dökümanlarının ve standartların olmaması	Operasyonel kontrol listesi (checklist) + net rol dağılımı + 14 günlük uyum sprinti

C) 14 Günlük Sprint Planı (Gün Gün Uyum Akışı)

- **Gün 1–2 | Risk Haritalandırma:** Hesabın ve mekânın genel risk haritasını çıkar (yüz, çocuk, mekân, telif boyutunda); geçmişte risk yaratmış örnekleri analiz için topla.

- **Gün 3–4 | Altyapı Oluşturma:** Sahada hızlıca kullanılabilir yazılı izin formu şablonlarını (misafir, çalışan ve kullanıcı tarafından üretilen içerikler - UGC için) hazırla.
- **Gün 5–6 | Süreç Entegrasyonu:** Yayın öncesi uyum kontrol adımını içerik onay ve yönetim sürecinde zorunlu bir onay kapısı haline getir.
- **Gün 7–8 | Ekip Eğitimi:** İçerik üreten ekibe sahada "güvenli kadraj" alma kurallarını ve kurguda pratik maskeleyme/blur yapma yöntemlerini uygulamalı olarak aktar.
- **Gün 9–10 | Telif Güvenliği:** Ajans ve in-house ekibin ortak kullanabileceği lisanslı/telifsiz müzik ve ses efekti havuzunu net kurullarla kilitle.
- **Gün 11–12 | Pilot Denetim:** Yeni üretilen 10 içerik üzerinde uçtan uca pilot denetim (risk taraması) gerçekleştirerek eksikleri yerinde gör.
- **Gün 13 | Performans Ölçümü:** Alınan şikâyet/içerik kaldırma taleplerini ve ekibin iç süreç uyumluluk oranlarını gösteren KPI raporunu tamamla.
- **Gün 14 | Dağıtım & SOP:** Geliştirilen bu standardı Standart Operasyon Prosedürü (SOP) dökümanı olarak resmi olarak yayımla ve kalıcı yasal uyum sorumlularını ata.

D) Öncesi/Sonrası KPI Tablosu

İletilen image_788410.png görselindeki verilere göre, operasyonel uyum rutini sağlandığında hedeflenen değişim matrisi:

KPI	Önce (Standartsız)	Sonra (Süreçli)
Şikâyet/kaldırma talebi	Daha sık / öngörülemez yasal riskler	Süreç takibiyle daha az / daha kontrollü eğilim
Yayın kesintisi	Telif veya KVKK ihlali nedeniyle yüksek risk	Kontrolleri tamamlanmış, daha düşük yayın riski
Üretim hızı	"Son dakika" çıkan yasal engellerle durur	Adımları baştan belirlenmiş, planlı ve sürdürülebilir akış
Marka güveni	İstikrarsız ve dalgali marka imajı	Standartlara bağlı, daha tutarlı ve güvenli kurumsal duruş

Güvenlik ve KVKK Odaklı Kısa Video Üretiminde 5 Altın Kural

1. **İzin Süreçlerini Çekimden Önce Çözün:** KVKK veya telif onaylarını kurgu bittikten sonra halletmeye çalışmayın. Çekim planlaması yapılırken kimlerden yazılı onay alınacağını veya nerelerin maskeleneceğini önceden belirleyin.
2. **Çocuk Kadrajlarında Maksimum Hassasiyet Gösterin:** Özellikle otel mini club, okul veya etkinlik çekimlerinde çocukların yüzlerini doğrudan algoritmaya açık şekilde

paylaşmaktan kaçının. Odak noktasını çocuğun yüzüne değil, aktivitenin kendisine veya objelere vererek açılı çekimler yapın.

3. **Ekran Görüntülerinde Gerçek Veri Kullanmayın:** B2B ürün tanıtımlarında veya canlı yazılım demolarında asla gerçek bir müşterinin paneline veya faturasına yer vermeyin. Sadece bu çekimler için tasarlanmış kurmaca isimler ve hayali sayılardan oluşan demo hesapları kullanın.
4. **Onay Kayıtlarını Dijitalde Tek Nuktada Toplayın:** Alınan rıza formlarını, onay maillerini veya onay verilen DM yazışmalarının ekran görüntülerini dağınık bırakmayın. Her video projesinin ham dosyalarının yanına yasal onay klasörünü ekleyerek arşiv standardı kurun.
5. **Şüpheli Durumlarda İnisiyatif Almayın:** Eğer bir çekimin telif hakkı veya kişisel verilerin korunması açısından risk oluşturup oluşturmadığı konusunda ekip içinde ikilemde kalınıyorsa, videoyu riske atıp yayınlamayın; süreci hemen kurumsal iletişim veya hukuk departmanının resmi onayına taşıyın.

Güvenlik & KVKK Uyum Kontrol Listesi

- Çekim yapılacak alanlar ve kadraja girecek kişiler KVKK risk sınıflandırmasına göre tarandı.
- Tanınabilir yüzler ve hassas gruplar için yazılı rıza formları alındı ve dijital olarak arşivlendi.
- Ekran görüntülerindeki veya demolardaki tüm müşteri, fiyat ve tescilli sözleşme verileri maskelendi.
- Kullanılan tüm müziklerin, seslerin ve görsel öğelerin ticari kullanım hakları kontrol edildi.
- Yayından hemen önce son kontrolleri yapacak risk tarama sorumlusu onay kapısını tamamladı.

Deliverables (Teslim Edilecek Çıktılar)

- Sektörel Risk Sınıflandırma ve Filtreleme Şablonu
- Hazır Kurumsal Yazılı İzin Formları ve Arşivleme Standardı
- Yayın Öncesi Adım Adım Operasyonel Kontrol Checklist'i
- Ekipler için 14 Günlük Güvenli İçerik Üretim Sprint Planı
- Doğru ve Yanlış Kadrajları Gösteren "Güvenli vs. Riskli Kare" Örnek Seti



[Checklist / Framework Card]

Ajansların ve içerik ekiplerinin çekim öncesinde ve kurgu masasında elinin altında bulundurması gereken; misafir yüzü kontrolü, çocuk mahremiyeti filtresi, demo ekranı anonimleştirme kuralları ve telifli müzik denetimi adımlarını içeren kare formatlı operasyonel KVKK checklist kart tasarımı



[Proof Card]

Saha ekiplerinin doğru kadrajı anında ayırt edebilmesi için tasarlanmış; sol tarafta kalabalık havuz başında insan yüzlerinin net seçildiği riskli kareyi (X), sağ tarafta ise aynı ortamın sadece havuz suyuna, mimari detaylara veya arkası dönük silüetlere odaklanarak çekilmiş yasal olarak güvenli alternatifini gösteren "Önceki / Sonraki" karşılaştırma kartı