

Release Notes & Bakım Durum Raporu Şablonu

— Yazılım / İletişim & Raporlama (v1.0)

Asset Amaç: Bu mini rehber; bakım, altyapı iyileştirmeleri ve yazılım güncellemelerini iş tarafına (*business stakeholders*) sade, anlaşılır ve etkili bir dille aktarmanız için hazır release notes ve durum raporu şablonları sunar. Yönetimin ve operasyon ekiplerinin "IT ne yapıyor?" sorusunu ortadan kaldırmayı, güven tesis etmeyi ve yapılan teknik geliştirmelerin iş sonuçlarına (KPI) etkisini görünür kılmayı hedefler. Otel (sezon ritmi ve doluluk hassasiyeti) ve B2B (çeyreklik bülten ve SLA odağı) senaryolarına özel pratik iletişim formatları sağlar.

Kim Kullanır?: Otel ve B2B projelerinde İş/IT köprüsünü kurmak isteyen Proje Yöneticileri (PM), Ajans Yöneticileri ve IT Liderleri.

Nasıl Kullanılır?

- Deploy Sonrası Standardizasyon:** Her yazılım yayını (*deploy*) sonrasında hazır Release Notes şablonunu doldurun ve belirlenen ana iletişim kanalında (Slack/Teams/E-posta) kopyala-yapıştır olarak yayınlayın.
- Ritmik Raporlama:** Haftalık "Light" durum özetini ve aylık derinlemesine KPI raporunu aynı format ve metrik kümesini kullanarak paydaşlara iletin.
- Tek Doğruluk Kaynağı (Single Source of Truth):** Status Page ve Dashboard ekranını tek teknik başvuru adresi yapın; e-posta ve mesajlaşma kanallarını yalnızca bu kaynaklara yönlendirme amacıyla kullanın.

MINI GUIDE — Stakeholder İletişimi & Release Raporlama Rehberi

Bölüm 1 — Kitle Haritası (Stakeholder Map)

Etkili bir iletişim kurabilmek için mesajın hitap ettiği kitlenin önceliklerine göre özelleştirilmesi gerekir:

- Genel Müdür (GM) / Şirket Ortağı (Owner):** Teknik detayla ilgilenmez. Risk seviyesi, ciro/gelir etkisi, kesintisizlik, marka itibarı ve iş sürekliliğine odaklanır.
- Pazarlama / E-Ticaret Ekipleri:** Kampanya sayfalarının yayında olma durumu, site açılış hızı, Google Analytics/Tag Manager etiketleme doğruluğu ve SEO performansına odaklanır.
- Rezervasyon / Call Center / Destek:** Rezervasyon akışındaki adımlar, fiyat/müsaitlik güncellemeleri, ödeme adımı hataları ve müşteri temsilcisinin karşılaştığı hata mesajlarına odaklanır.
- IT / Yazılım / Dev Ekipleri:** Test sonuçları, geri alma (*rollback*) planları, API bağımlılıkları, veritabanı şema değişiklikleri ve log detaylarına odaklanır.

Bölüm 2 — Release Notes Şablonu (Kopyala-Yapıştır)

Markdown

📌 RELEASE NOTES — [Tarih: YYYY-AA-GG] — [Sürüm: vX.Y.Z]

■ Özet:

[Bu yayında yapılan geliştirmelerin iş tarafındaki karşılığını anlatan 2–3 cümlelik sade özet.]

■ Ne Değişti?:

- [Geliştirme / Düzeltme 1]: ...
- [Geliştirme / Düzeltme 2]: ...
- [Geliştirme / Düzeltme 3]: ...

■ Neden Önemli?:

[Yapılan değişikliğin kullanıcı deneyimine, site hızına veya sistem güvenliğine katkısını belirten 1–2 cümle.]

■ Kime Etkisi Var?:

- Etkilenen Roller: [Örn: Rezervasyon Ekibi / B2B Bayiler / Tüm Ziyaretçiler]
- Etki Seviyesi: [Düşük / Orta / Yüksek]

■ Ne Zaman Canlıya Alındı? (Yayın Penceresi):

- Tarih & Saat: [Örn: 14 Mayıs Salı, 05:30 – 06:00 (Mesai/Sezon Dışı)]

■ Risk & Rollback (Geri Alma) Notu:

- Risk Seviyesi: [Düşük]
- Rollback Planı: [Aksaklık durumunda vX.Y.Y sürümüne 5 dakika içinde geri dönülebilir.]

■ Doğrulama & İnceleme (3 Temel KPI):

1. Uptime / Erişilebilirlik: %100
2. Hata Oranı (Error Rate): <%0.01
3. Dönüşüm / Hız Metriği: [Örn: Ödeme Adımı Yüklenme Süresi 1.2 sn]

■ Destek & İletişim Kanalı:

Bir aksaklık fark etmeniz halinde lütfen [Destek Portalı / Slack #destek-kanalı] üzerinden bildiriniz.

Bölüm 3 — Haftalık Durum Özeti (Light Format)

● **Yapılanlar (Top 3):**

1. Ödeme altyapısındaki 3D Secure zaman aşımı hatası giderildi.
2. Otel mobil rezervasyon adımı yüklenme süresi %20 hızlandırıldı.
3. B2B portal ürün arama filtrelerine anlık stok kontrolü eklendi.

● **Mevcut Riskler & Engeller:**

3. parti PMS entegrasyon servisindeki anlık gecikmeler takip ediliyor (Vendor ile görüşülüyor).

● **Sıradaki Adımlar (Önümüzdeki Hafta):**

1. Yaz sezonu öncesi yük ve stres testlerinin yapılması.
2. Kampanya giriş sayfalarının CDN önbellek kurallarının güncellenmesi.
3. KVKK onay formlarının bot koruması (reCAPTCHA v3) ile sıkılaştırılması.

● **Temel KPI Göstergeleri:** Uptime: %99.98 | Ortalama Yanıt Süresi: 240 ms | Açık P1/P2 Ticket: 0

Bölüm 4 — Aylık Bakım Raporu (Derinlemesine Format)

1. **Incident & Arıza Özeti:** Ay boyunca yaşanan kesintiler, kök nedenleri (RCA) ve tekrar eden arıza sınıflarının analizi.

2. **Planlı Bakım & Altyapı Çalışmaları:** Tamamlanan güvenlik yamaları, veritabanı optimizasyonları ve sunucu kapasite artırımları.
3. **SLA, Response & Resolution Trendleri:** Yanıt verme (*response*) ve çözme (*resolution*) sürelerinin hedeflere göre gerçekleştirme oranları.
4. **Öncelikli Backlog & Önerilen Aksiyonlar:** Sistemin kararlılığını artırmak için önümüzdeki ay yapılması önerilen teknik iyileştirmeler.

Bölüm 5 — Status Page & Dashboard Kurgusu

- **Status Page (Canlı Durum Sayfası):** Sistem bileşenlerinin (*Ödeme, PMS Entegrasyonu, Web Sitemiz, API*) anlık çalışma durumunu ve planlı bakım duyurularını içeren halka açık/iç panel.
- **Dashboard (Yönetici Paneli):** En fazla 5 temel KPI trendini (*Uptime, Hata Oranı, Ortalama Çözüm Süresi, SLA Uyum %, Active Incidents*) ve son release notes bağlantılarını gösteren görsel ekran.

10 Maddelik Hızlı Kazanım (Quick Wins)

1. Release Notes hazırlamayı yazılım görevinin tamamlanma (*Done*) kriteri yapın.
2. Maddeleri sıkmadan okunabilir kılmak için maksimum 7 madde kuralını uygulayın.
3. Raporlarda "Kime etkisi var?" satırını doldurmayı teknik ekip için zorunlu tutun.
4. Her duyuruya mutlaka risk ve geri alma (*rollback*) bilgisini ekleyin.
5. İletişimi teknik doğrulamayı gösteren 3 KPI metriği ile destekleyin.
6. Haftalık bilgilendirme ritmini ve gününü (Örn: Her Cuma 16:00) sabitleyin.
7. Aylık raporda en çok tekrar eden ilk 3 arıza sınıfını ve çözümünü görünür kılın.
8. Status Page ekranını şirket içinde "Tek Doğruluk Kaynağı" ilan edin.
9. Yönetici dashboard'larındaki KPI sayısını 5 ile sınırlandırarak odak kaybını önleyin.
10. Otel projelerinde yüksek sezon öncesinde raporlama sıklığını haftalıktan günlüğe çıkarın.

3 Sık Haya & Çözüm Tablosu

Sık Yapılan Hata	Kök Neden	Çözüm (Aksiyon)
Teknik Kod Listesi Paylaşmak	Yazılımcı diliyle rapor yazılması (<i>Git commit log</i> paylaşımı).	İş Etkisi Diline Çevir: "Bugfix #1023" yerine "Ödeme sayfasında kart reddi hatası giderildi" yazmak.
Metriksiz / KPI'sız Rapor Sunmak	Sistem performans verilerinin takibinin yapılmaması.	3 KPI Doğrulama Standardı: Her rapora Uptime, Hata Oranı ve İşlem Hızı metriklerini eklemek.

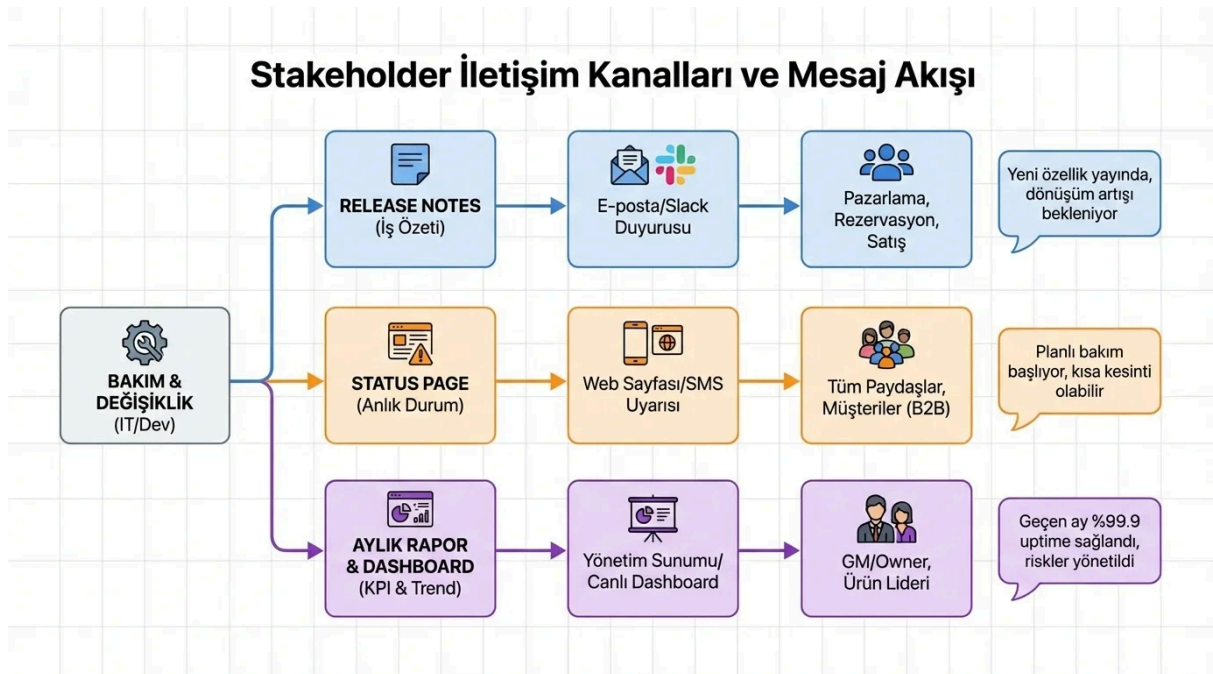
Çok Kanal Karmaşası İle Bilgi Dağıtmak	WhatsApp, e-posta, Slack üzerinden dağınık duyuru yapılması.	Tek Kaynak + Yönlendirme: Status Page'i güncellemek, diğer kanallardan sadece link paylaşmak.
---	--	--

CTA & Next Step (Eylem Çağrılar)

- **Primary CTA: Bakım & Release Notes İletişim Analizi Talep Et** — İş ve IT ekipleriniz arasındaki iletişim modelini, raporlama ritmini ve dashboard yapısını birlikte kurgulayalım.
- **Secondary CTA: Release Notes & Bakım Durum Raporu Şablonunu İndir** — Ekip içi iletişim standartlarınızı belirleyin ve hazır şablonları hemen kullanmaya başlayın.

[Checklist Card]

1200x1200px (1:1) kare formatında, iş ve teknik ekipler arasındaki iletişimi standartlaştıran Stakeholder İletişimi & Release Notes Checklist Kartı. Koyu karbon gri zemin üzerinde; duyuru hoparlörü simgesi, KPI grafik çizgileri, kitle haritası ikonu ve yeşil onay rozetleri. Kartın üzerinde; "Stakeholder Map & Impact-Oriented Release Notes", "Weekly Light Summary & Monthly Deep Maintenance Report", "Status Page as Single Source of Truth", ve "Top 3 Recurring Incident Root-Cause Analysis" teslimat maddeleri scannable ve kurumsal bir checklist-card formatında sergileniyor.



[Diagram]

Yazılım yayın ve bakım duyurularının doğru kanallardan doğru paydaşlara iletimini gösteren 16:9 formatında yüksek çözünürlüklü bir İletişim Akışı

Diyagramı. Koyu şık teknolojik zemin üzerinde; IT/Dev ekibinden çıkan teknik bilginin merkezdeki Status Page & Dashboard yapısına aktarılması, ardından GM için "Gelir/Risk Özeti", Pazarlama için "Hız/SEO Etkisi", Operasyon için "Kullanıcı/Arayüz Notu" olarak özelleştirilerek dağıtılmasını sembolize eden profesyonel bir süreç şeması sergileniyor.