

Rezervasyon Revizyon Akış & Soru Setini İndir — Revizyon Rehberi (v1.0)

Asset Amacı: Bu şablon; tarih, oda ve fiyat revizyonlarını tek bir standart akışta yönetmek için 5 adımlı SOP, fiyat farkı kıyas tablosu ve 10 soruluk bir kontrol seti sunar. Temel amaç, iptal riskini minimize ederek misafire şeffaf bir değişim süreci yaşatmak ve PMS üzerindeki "Değişim Geçmişi" (Change History) ile raporlama tutarlılığını garanti altına almaktır.

Kim Kullanır?: Rezervasyon ekibi, ön büro çalışanları ve revenue/online satış sorumluları.

Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Analiz:** Gelen revizyon talebini 10 soruluk kontrol setiyle detaylandırarak netleştirin.
- Kıyaslama:** Eski ve yeni rezervasyon detaylarını "Fiyat Farkı Kıyas Tablosu"na işleyerek misafire sunun ve yazılı onay alın.
- Kayıt:** Onay sonrası PMS üzerinde gerekli değişiklikleri neden kodlarıyla birlikte kaydedin ve güncel teyit mesajını gönderin.

TEMPLATE – 5 Adımlı Revizyon SOP

- Sınıflandırma:** Talebin türünü belirleyin (TARİH / ODA / UPGRADE / FİYAT).
- Kontrol:** Yeni talep için müsaitlik, minimum konaklama (LOS) ve diğer kısıtları kontrol edin.
- Hesaplama:** Mevcut fiyat ile yeni fiyat arasındaki farkı hesaplayıp kıyas tablosuna dökün.
- Onay:** Değişikliği yapmadan önce WhatsApp veya E-posta üzerinden misafirden yazılı onay alın.
- Kapanış:** PMS Change History kaydını oluşturun, neden kodunu girin ve yeni konfirme mesajını iletin.

TEMPLATE – Fiyat Farkı Kıyas Tablosu

Detay	Mevcut Rezervasyon	Yeni Rezervasyon (Revizyon)	Fark / Notlar
Tarih Aralığı	{Giriş} - {Çıkış}	{Giriş} - {Çıkış}	{n} Gece Farkı
Oda Tipi	{Tip}	{Tip}	{Upgrade/Eşdeğer}

Fiyat Kodu	{Rate Plan}	{Rate Plan}	{Kampanya Durumu}
Toplam Tutar	{Tutar}	{Tutar}	{+/- Fark}

TEMPLATE – 10 Soru Kontrol Seti

1. Revizyon türü nedir? (Tarih, Oda, Fiyat vb.)
2. Bu değişim misafir isteęi mi yoksa operasyonel bir zorunluluk mu?
3. Yeni talep edilen tarihlerde müsaitlik var mı?
4. Yeni tarihlerde minimum konaklama veya kapalı tarih kısıtı var mı?
5. Hangi fiyat kodu (Rate Plan) uygulanacak?
6. Eski rezervasyondaki kampanya hakları yeni tarihe taşınabiliyor mu?
7. Oda değişimi "eşdeğer" bir oda mı yoksa "upgrade" mi gerektiriyor?
8. Önceki özel istekler (bebek yatağı, alerji vb.) yeni plana aktarıldı mı?
9. Misafirden bu değişim ve fiyat farkı için yazılı onay alındı mı?
10. PMS change history ve neden kodu girişı tamamlandı mı?

Revizyon için 10 Kritik Soru

- Revizyon türü? (Tarih/Oda/Fiyat)
- Zorunlu/İstek?
- Yeni tarih müsait mi?
- Kısıtlar (Min stay vb.)?
- Hangi Rate Plan?
- Kampanya taşıma kuralı?
- Eşdeğer mi Upgrade mi?
- Özel istekler taşındı mı?
- Yazılı onay var mı?
- History + Neden kodu tamam mı?

"Rezervasyon revizyon sürecinde sorulması gereken 10 kritik soruyu içeren kontrol kartı."

Kontrol Listesi

- Misafirden kesin yazılı onay alınmadan sistemde değişiklik yapılmadı.
- Fiyat farkı kıyas tablosu şeffaf bir şekilde misafirle paylaşıldı.
- Upgrade ve oda tipi değişim ayrımı finansal olarak doğru yapıldı.
- Notlar ve departman bilgilendirmeleri (HK, F&B) güncellendi.
- Change history ve neden kodu PMS'e eksiksiz kaydedildi.

Deliverables

- Deliverables:** Revizyon SOP (v1.0), Fiyat Kıyas Tablosu (v1.0), 10 Soru Kontrol Seti, Misafir Onay Mesaj Şablonu.

ESKİ (Orijinal)	YENİ (Revize)
Gece Sayısı:	(3 / 4)
Gecelik Ort.:	(100€ / 120€)
Toplam Tutar:	(300€ / 480€)
Ödenen/Garanti:	(100€ / 100€)

ÖDENECEK FARK: +180€

"Revizyon öncesi ve sonrası fiyat/oda farklarını gösteren finansal karşılaştırma scorecard görseli."