

Web Style Guide & Değişiklik Yönetimi Süreç Şablonunu İndir — Yazılım / Web Governance (v1.0)

Asset Amaç: Bu şablon, bir web sitesinin lansman veya canlıya alım sonrası dönemde de marka kimliğine ve teknik standartlara uygun, tutarlı bir şekilde yönetilmesini sağlamak üzere içerik/tasarım rehberlerini, RACI rol-sorumluluk matrisini ve değişiklik talebi (change request) onay iş akışlarını tek bir çatı dökümanda toplar. Büyük otel zincirleri ile çok departmanlı B2B organizasyonlarında sıkça yaşanan koordinasyonsuz ve "dağınık güncelleme" riskini minimuma indirerek, web üzerinde yapılacak tüm yayınları öngörülebilir hale getirir. Ajans-kurum iş birliği süreçlerinde tam koordinasyon sağlayan tek bir operasyonel kaynak (single source of truth) oluşturur.

Kim Kullanır?: Kurumsal İletişim ve Dijital Pazarlama Departmanları, UX/UI Tasarımcıları, Yazılım/Teknik Geliştirme Ekipleri, Ajans Proje Yöneticileri (PM) ve Dijital İçerik Yöneticileri.

Nasıl Kullanılır?

- Web sitenizin temel bileşenlerini içeren rehber dökümanın minimum sürümlü (v1) taslağını oluşturun, kuralları net örneklerle destekleyerek tüm ekiplerin erişimine açın.
- Değişiklik türlerine göre rollerin dağıtıldığı RACI matrisini doldurarak yerel (Dev), test (Staging) ve canlı (Prod) ortamlar bazındaki erişim/onay yetkilerini netleştirin.
- Değişiklik talebi (change request) formunu ve onay akış diyagramını yürürlüğe alın; sistemi güncel tutmak ve keyfi müdahaleleri önlemek adına haftalık 30 dakikalık governance review ritmini başlatın.

TEMPLATE — Web Style Guide & Değişiklik Yönetimi Süreç Şablonu

A) Boş Şablon Alanları (Yapısal Matris)

1) Style Guide — Metinsel & Semantik İçerik Standartları

Sitenin kurumsal dilini, marka tonunu ve SEO uyumluluğunu koruyan editoryal kurallar:

- Marka Anlatım Tonu (Tone of Voice):**

- Web Sitesinde Kesinlikle Yasaklı / Kaçınılan İfadeler:**

- Başlık Hiyerarşisi Standardı (H1 / H2 / H3 Kullanımı):**

- Harekete Geçirici Mesaj (CTA) Dili ve Buton Metni Standardı:**

- Otel / B2B Terim ve Sektör Sözlüğü Kilidi:**

2) Style Guide — Tasarım & UI/UX Standartları

Arayüz bütünlüğünü koruyan ve görsel karmaşayı engelleyen tasarım parametreleri:

- Kurumsal Renk Paleti (Hex Kodları ve Birincil/İkincil Renk Roller):

- Tipografi ve Font Ölçeklendirme Matrisi (Typography Scale):

- Boşluklandırma ve Kenar Oval Hat Standartları (Spacing / Radius):

- Bileşen Kuralları (Button / Form Fields / Card UI Yapıları):

- Medya ve Görsel En-Boy Oranı Standartları (Aspect Ratio):

3) Rol & Sorumluluklar Matrisi (RACI)

Değişikliklerin onay ve uygulama süreçlerinde görev alan ekiplerin sorumluluk dağılım tablosu:

Alan (image_a4aa80.png)	Responsible (Uygulayan)	Accountable (Onaylayan)	Consulted (Danışılan)	Informed (Bilgilendirilen)
İçerik güncelleme	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Kampanya sayfası	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
UI değişikliği	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Teknik deploy	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
SEO değişikliği	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

4) Ortam Bazlı Sunucu & Deploy Yetkilendirmesi

Kod ve veri bütünlüğünü korumak adına ortam bazlı güvenlik sınırları:

- Geliştirme Ortamı (Dev) — Kimler Doğrudan Erişebilir ve Kod Geliştirebilir?:

- Test Ortamı (Staging) — Yapılan Değişiklikleri Canlı Öncesi Kim İnceler ve Onaylar?: _____
- Canlı Ortam (Prod) — Son Kontrolleri Yapıp Değişikliği Sitede Kim Canlıya Alır (Deploy)?: _____

5) Değişiklik Talebi (Change Request) Formu

Web sitesinde yapılacak her bir revizyon için açılması zorunlu olan talep şablonu:

- Talebin Gerçekleştirilme Amacı:

- Değişiklik Boyutu / Teknik Kapsamı: Küçük (Minor) / Orta (Moderate) / Büyük (Major)
- Bu Talepten Doğrudan Etkilenecek Sayfalar / URL Listesi:

- Talebe Eklenen İçerik Metinleri & Optimize Görsel Klasör Yolu:

- Değişikliğin Başarı Ölçütü (Kritik KPI): _____ (Örn: Hemen Çıkma Oranında %5 Düşüş / Form Dönüşümünde Artış)
- Talep Edilen Teslim Tarihi (Deadline): _____
- Değişikliği Teknik Olarak Onaylayan Kişiler:

6) Revizyon Onay Akışları & Geri Alma Senaryoları

Hata anında sitenin çökmesini veya veri kaybını önleyecek operasyonel güvenceler:

- Küçük Değişiklik Onay İş Akışı:

- Orta Değişiklik Onay İş Akışı:

- Büyük Değişiklik Onay İş Akışı:

- Hatalı Durumlarda Eski Sürüme Dönme (Rollback) Koşulu ve Protokolü:

B) Nasıl Doldurulur? (5 Kritik Kural)

1. **"Tek Sayfalık v1" Stratejisiyle Başlayın:** Başlangıçta yüzlerce sayfalık kusursuz bir kurallar bütünü oluşturmaya çalışarak süreci tıkamayın; en çok hata yapılan alanları içeren, hızlıca uygulanabilir yalın bir v1 dökümanı yayınlayıp zamanla genişletin.
2. **Her Revizyonu Bir KPI Hedefine Bağlayın:** Sitede yapılacak en ufak bir tasarım veya metin değişikliğini dahi mutlaka net bir "amaç + ölçülebilir KPI" kriteriyle eşleştirin; keyfi ya da öznel beğenilere dayalı tasarım değişikliklerini sisteme kabul etmeyin.
3. **Değişiklik Boyutlarına SLA Süreleri Atayın:** Küçük, orta ve büyük ölçekli değişikliklerin test ortamına çıkma ve canlıya alınma süreleri (SLA) için net iş günü sınırları koyarak ajans ve marka tarafındaki beklentileri eşitleyin.
4. **Canlı Sunucu (Prod) Erişimini Maksimum Düzeyde Sınırlandırın:** Canlı sunucuya doğrudan kod gönderme veya veri tabanına müdahale etme yetkisini (Prod yetkisi) minimum sayıda kıdemli teknik personelle sınırlandırarak insan kaynaklı operasyonel riskleri izole edin.
5. **Haftalık 30 Dakikalık İncelemelerle Sistemi Yaşatın:** Bu dökümanın atıl kalmaması için her hafta düzenli olarak 30 dakikalık bir "web yönetim senkronizasyonu" (governance review) seansı planlayın, gelen talepleri ve kılavuzun güncelliğini denetleyin.

C) Doldurulmuş 1 Pratik Örnek (Kısa Senaryo)

- **Küçük Değişiklik Senaryosu (Metin/Görsel Revizyonu):** Sitedeki bir oda fiyatı veya kampanya görseli güncellenecektir → İçerik yöneticisi (owner) değişikliği hazırlar ve marka kurumsal iletişiminden hızlı onay alır → Değişiklik staging ortamında test edilir → Hatasız olduğu doğrulanarak prod ortamına yansıtılır.
- **Büyük Değişiklik Senaryosu (Yeni UI Bileşeni Ekleme):** Ana sayfaya yeni bir B2B başvuru formu veya otel rezervasyon motoru bileşeni (component) eklenecektir → Tasarım (UX/UI), yazılım (Front-end) ve SEO ekiplerinden ortak teknik onay alınır → Kalite kontrol (QA) süreçleri işletilir → Değişiklik canlıya (prod) alınır ve olası bir veri kırılması ihtimaline karşı rollback planı hazırda bekletilir.

D) Teknik Kontrol Listesi (Checklist)

- **Kılavuz Yayını:** Temel metin, dil tonu ve UI bileşen kurallarını içeren Style Guide v1 dokümanı tüm ekiplerin erişimine açıldı.
- **Matris Netliği:** RACI rol ve sorumluluklar tablosu marka, teknik ekip ve ajans genelinde doldurularak onaylandı.
- **Kanal Tekleştirme:** Tüm change request (değişiklik talebi) başvurularının dağınık kanallar yerine tek bir merkezi yönetim havuzuna akması sağlandı.
- **Akış Protokolü:** Küçük, orta ve büyük ölçekli revizyonların onay iş akışları ve SLA süreleri yazılı protokol haline getirildi.
- **Staging Zorunluluğu:** Değişiklik boyutu ne olursa olsun, test (staging) ortamında ön izleme ve kontrol yapılmadan canlıya (prod) kod veya içerik çıkılması kesin olarak yasaklandı.
- **Yönetişim Takvimi:** Haftalık 30 dakikalık governance review toplantıları takvimlere işlenerek süreç sürekliliği güvenceye alındı.

Deliverables (Teslim Edilecek Çıktılar)

- İçerik ve UI Standartlarını Tüm Ekiplere Bildiren 1 Adet Style Guide v1 Dokümanı

- Hangi Görevden Kimin Sorumlu Olduğunu Netleştiren 1 Adet Doldurulmuş RACI Matrisi
- Yeni Revizyon Taleplerinin Teknik Altyapısını Kuran 1 Adet Change Request Formu
- Karar Verme Süreçlerini Otomatize Eden 1 Adet Teknik Onay Akışı ve Rollback İş Planı



[Organization Chart Diagram]

Web sitesi yönetim süreçlerindeki ekiplerin hiyerarşik bağlarını ve iletişim kanallarını gösteren, 16:9 formatında tasarlanmış modern bir kurumsal organizasyon şeması diyagramı. Koyu mod temasına sahip planda, merkezde "Web Yönetişim Komitesi" yer alırken; etrafında konumlanan "Kurumsal İletişim/Pazarlama", "UX/UI Tasarım", "SEO/Performans" ve "Teknik Yazılım Ekibi" departmanları şık veri akış çizgileriyle birbirine bağlanıyor. Diyagram üzerindeki karar ve bilgi akışı okları, ekiplerin birbirleriyle olan onay entegrasyonunu scannable ve temiz bir ikonografiyle gözler önüne seriyor.

[Style Guide Dashboard Card]

Tasarımcıların ve içerik editörlerinin çalışma alanlarında hızlı bir şekilde referans alabilmesi için kurgulanmış, 16:9 formatında bir arayüz tasarım sistemi (design system) özet tablosu görseli. Mat fütme bir zemin üzerinde yan yana iki ana sütun sergileniyor: Sol sütunda markanın birincil yazı tipleri, başlık hiyerarşileri (H1, H2, H3 scale) ve kurumsal renk kodları parlayan renk paleti kutucuklarıyla sunuluyor. Sağ sütunda ise izin verilen buton (CTA) kenar ovalikleri (border-radius: 8px), form bileşen kuralları ve web sitesinde kesinlikle kaçınılması gereken yasaklı kelimeler listesi "clarity at a glance" felsefesiyle listeleniyor.