

Yıllık OTA Kontrol Takvimi & Audit Checklist (v1.0)

Asset Amacı: Bu doküman, OTA yönetimini "problem olunca bakma" modundan çıkarıp 12 ay boyunca planlı kontrol edilen sistematik bir yapıya dönüştürür. Sezon öncesi büyük bakım, aylık mini denetimler ve çeyreklik KPI gözden geçirme (review) ritmini birleştirerek parity, içerik bozulması ve unutulmuş kampanya ayarları gibi "sessiz sorunları" erkenden yakalamayı amaçlar.

Kim Kullanır?: Revenue/Dağıtım, Pazarlama, Operasyon, Zincir Merkez Ekip ve Genel Müdür.

12 AYLIK OTA KONTROL TAKVİMİ & AUDIT PLANI

AY	SEZON MODU	AUDIT TİPİ (Büyük/Mini/Review)	KONTROL BAŞLIKLARI (Örnek)	SORUMLU (Rol)	NOT / LOG DURUMU
OCAK	Düşük Sezon	Aylık Mini	Parity, İptal Analizi	Revenue Mgr.	Log Güncel
ŞUBAT	Düşük Sezon	Aylık Mini	Parity, Fiyat Kontrolü	Revenue Mgr.	Log Güncel
MART	Omuz Sezon	Büyük Bakım	İçerik, Fotoğraf, Politika, Mapping	Pazarlama & Revenue	Sprint Planlandı
NİSAN	Omuz Sezon	Aylık Mini	Parity, Kampanya Ayarları	Revenue Mgr.	Log Güncel
MAYIS	Omuz Sezon	Aylık Mini	Overbooking Riski, Parity	Operasyon & Revenue	Alarm Yok
HAZİRAN	Pik Sezon	Çeyreklik Review + Mini	Q2 Net Gelir, Kampanya ROI, Parity (Sık)	GM & Revenue	Toplantı Yapıldı
TEMMUZ	Pik Sezon	Aylık Mini	Overbooking Riski, Parity (Sık)	Operasyon & Revenue	Alarm Yok
AĞUSTOS	Pik Sezon	Aylık Mini	Parity, İptal Trendi (Sık)	Revenue Mgr.	Log Güncel
EYLÜL	Pik/Omuz	Aylık Mini	Overbooking Riski, Parity	Operasyon & Revenue	Alarm Yok
EKİM	Omuz Sezon	Aylık Mini	Parity, Fiyat Kontrolü	Revenue Mgr.	Log Güncel
KASIM	Düşük Sezon	Aylık Mini	Kampanya Kapanışları, Parity	Revenue Mgr.	Log Güncel
ARALIK	Düşük Sezon	Çeyreklik Review + Yıllık Kıyas	Yıllık Hedef vs Gerçek, Q4 Analiz, Yeni Yıl Planı	Tüm Liderler	Yıllık Rapor Hazır

“12 aylık operasyonel disiplini sağlayan OTA denetim ve strateji takvimi.”

Nasıl Kullanılır? (3 Adım)

- Takvimleme:** 12 aylık kontrol takvimini tesisinizin sezon modlarına (Pik/Omuz/Düşük) göre özelleştirin.
- Rutin Denetim:** Aylık mini kontrol listesini operasyonel bir standart haline getirin ve her denetim için log tutun.
- Stratejik Review:** Her çeyrek sonunda KPI hedef-gerçekleşen kıyasını yapıp sonraki dönem için en fazla 3 kritik aksiyon belirleyin.

Ölçüm & Önceliklendirme Checklist'i

- [] Sezon öncesi büyük bakım (içerik/fotoğraf/politika) takvime işlendi.
- [] Parity/leakage ve overbooking risk kontrol rutinleri aktif hale getirildi.
- [] İptal/no-show alarm eşikleri ve kampanya "kapatma" kriterleri tanımlandı.
- [] Kullanıcı rolleri, erişim denetimi ve değişiklik log formatı güncellendi.
- [] Çeyreklik KPI review toplantıları ajandaya eklendi.

Problem → Kök Neden → Çözüm Tablosu

Problem	Kök Neden	Çözüm
Aylarca Bozuk İçerik	Büyük bakım rutini yok	Sezon öncesi içerik/fotoğraf sprint'i
Parity İhlali	Aylık kontrol eksikliği	Aylık parity/leakage checklist + alarm sistemi
Kampanya Açık Kaldı	Review ritmi yok	Çeyreklik ROI review + net kapatma kriteri
Overbooking Artışı	Pik gün SOP eksikliği	Limit/stop-sale + günlük senkron kontrolü
KPI Dili Karışık	Terim standardı yok	Brüt/net tanım sözlüğü + merkezi dashboard

14 Günlük Sistem Kurulum Sprint'i

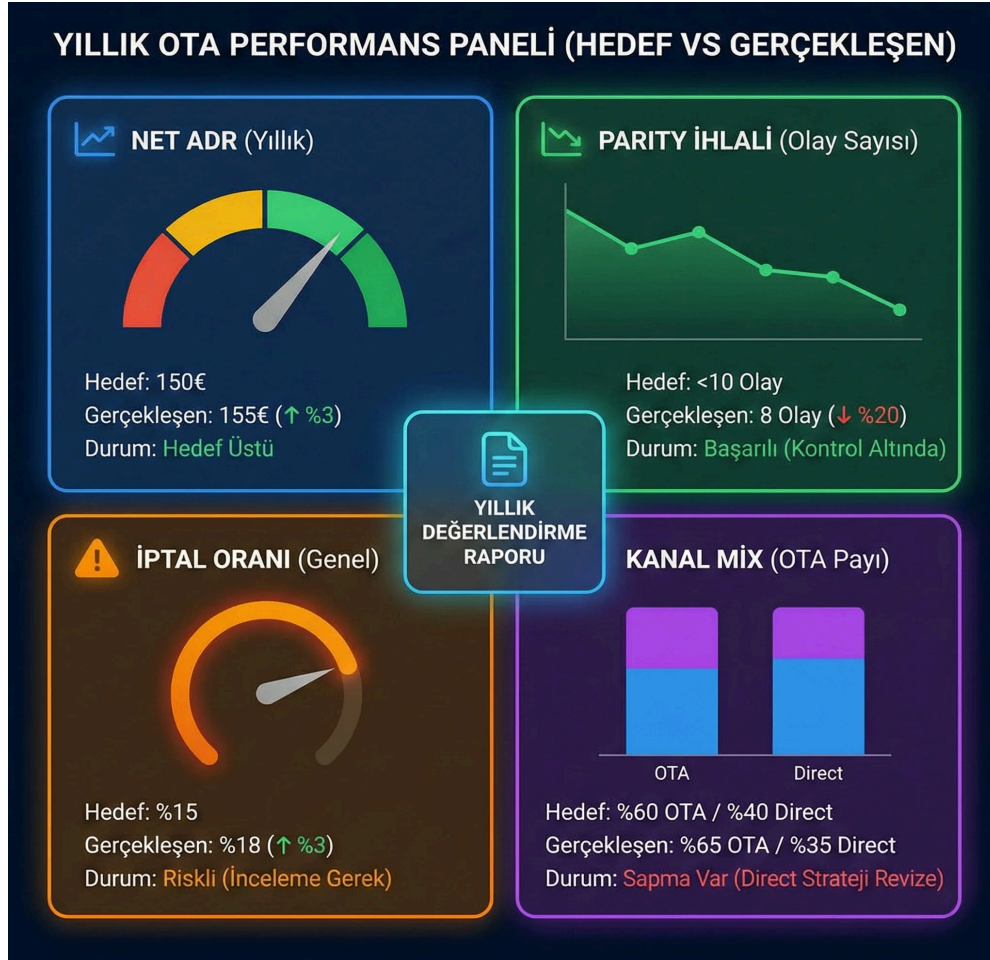
- **Gün 1-2:** Sezon modlarını, yıllık hedef KPI'ları ve 12 aylık takvim taslağını belirle.
- **Gün 3-5:** Büyük bakım (içerik) ve aylık mini kontrol (parity/risk) checklist'lerini yaz; KPI setini sabitle.
- **Gün 6-8:** Kampanya kapatma kriterlerini, log formatını ve kullanıcı erişim SOP'unu oluştur.
- **Gün 9-11:** Sistem provalarını (büyük bakım, mini kontrol, çeyreklik review) gerçekleştir.
- **Gün 12-14:** Terim standartlarını sabitle, takvimi ekiplere dağıt ve sistemi devreye al.

Öncesi/Sonrası KPI Takip Şablonu

KPI	Öncesi	Sonrası (Hedef)	Takip
Parity/Leakage Olay Sayısı	TBD	TBD	Aylık
Net ADR	TBD	TBD	Aylık
İptal/No-Show	TBD	TBD	Aylık
Kampanya ROI	TBD	TBD	Çeyreklik

Deliverables

12 Aylık Kontrol Takvimi, Büyük Bakım & Aylık Mini Checklist'ler, Çeyreklik KPI Review Şablonu, Kullanıcı Denetim SOP'u.



“Yıllık hedefler ile gerçekleşen verileri kıyaslayan makro revenue performans paneli.”